

ANEXO III – DOS PROGRAMAS DAS PROVAS

NÍVEL FUNDAMENTAL E FUNDAMENTAL INCOMPLETO

LÍNGUA PORTUGUESA (Para todos os cargos de **NÍVEL FUNDAMENTAL** e **FUNDAMENTAL INCOMPLETO**):

Leitura e compreensão de textos. Análise da estruturação do texto. Significação contextual de palavras e expressões. Equivalência e transformação de estruturas. Emprego de tempos e modos verbais. Pontuação. Flexão nominal e verbal. Concordância nominal e verbal.

LEGISLAÇÃO (Para todos os cargos de **NÍVEL FUNDAMENTAL** e **FUNDAMENTAL INCOMPLETO**):

Lei Municipal nº 730/94, DE 08/12/1994, e suas alterações - Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais de Alvorada.

MATEMÁTICA (Para todos os cargos de **NÍVEL FUNDAMENTAL** e **FUNDAMENTAL INCOMPLETO**):

Conjuntos (noção, igualdade desigualdade, tipos, pertence e não pertence, subconjuntos, união e interseção), números naturais, números inteiros relativos, operações (adição, subtração, multiplicação, divisão e potenciação), expressões aritméticas, localização e transformação no plano, geometria plana, área e volume, sólidos geométricos, combinatória e probabilidade, cálculo de média e porcentagem, sistema de numeração decimal, sistema monetário brasileiro, sentenças matemáticas, frações, números decimais, porcentagem, problemas, medida de comprimento, medida de superfície, medida de volume, medida de massa, medida de capacidade, medida de tempo.

NÍVEL MÉDIO

LÍNGUA PORTUGUESA (Para todos os cargos de **NÍVEL MÉDIO**):

Estruturação do texto e recursos de coesão. Significação contextual de palavras e expressões. Interpretação: pressuposições e inferências; implícitos e subentendidos. Equivalência e transformação de estruturas. Sintaxe: processos de coordenação e subordinação. Emprego de tempos e modos verbais. Pontuação. Estrutura e formação de palavras. Funções das classes de palavras. Flexão nominal e verbal. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Ocorrência de crase.

LEGISLAÇÃO (Para todos os cargos de **NÍVEL MÉDIO**):

Lei Municipal nº 730/94, DE 08/12/1994, e suas alterações - Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais de Alvorada

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (Para cargos de **NÍVEL MÉDIO**):

1. Auxiliar Administrativo

Documentação e Redação Oficial: Tipos de documentos oficiais e tipos de correspondência - Conceituação. (Ata, Atestado, Certidão, Circular, Comunicado, Convite, Convocação, Edital, Memorando, Ofício, Ordem de Serviço, Portaria, Requerimento). Objetivos. Características textuais. Adequação lingüística. Documentação processual administrativa. **Arquivo e protocolo:** arquivo e sua documentação; organização de um arquivo; técnicas e métodos de arquivamento; arquivo corrente e protocolo; modelos de arquivos e tipos de pastas; arquivamento de registros informatizados. **Qualidade no atendimento:** comunicação telefônica e formas de atendimento. O trabalho em equipe como fator de qualidade: o profissional do futuro; a equipe prestadora de serviços, entendendo o trabalho em equipe; as relações de poder na equipe; a valorização profissional. **Noções de Informática:** Windows XP, aplicativo Microsoft Office: Word, Excel, Power Point. Aplicativo Microsoft Outlook Express; Navegador Microsoft Internet Explorer. **Noções de Administração:** Funções essenciais da organização: administrativa, operações e pessoal. Recrutamento, Seleção, Treinamento, Folha de Pagamento. Funções administrativas: planejamento, organização, direção e controle. Tipos de liderança. Motivação. Comunicação. Organização: Conceitos. Finalidade e utilidades. Fases do arquivamento: técnicas, sistemas e métodos. Protocolo: recepção, classificação, registro e distribuição de documentos. Expedição de correspondência: registro e encaminhamento. Recepção: informações, encaminhamento, atendimento à clientes, registro, manuseio e transmissão de informações.

2. Desenhista Projetista

Matemática: Conjuntos numéricos: números naturais, inteiros, racionais e reais. Operações e propriedades. Razões e proporções: regra de três; porcentagem. Funções: conceito, resolução, representação e leitura de gráficos. Função linear, quadrática, exponencial e logarítmica. Geometria e Trigonometria, relações geométricas, área e perímetro de triângulos, quadriláteros, trapézios, círculo e formas combinadas a partir dessas. Áreas de superfície e volumes de prismas, pirâmides e cilindros e sólidos resultantes da composição desses. Sistemas de medidas: medida de tempo; sistema métrico decimal; sistema monetário brasileiro. Probabilidade: contagem; permutações, arranjos e combinações. Conceitos básicos da probabilidade. Probabilidade e eventos independentes. **Desenho:** Desenho geométrico: Conceito de lugar geométrico, construções geométricas fundamentais e suas aplicações: representação do triângulo e dos quadriláteros, divisão de segmentos de reta e de ângulos, tangências e concordâncias. Geometria descritiva: noções

gerais do sistema de representação e representação dos elementos fundamentais. Normas de desenho técnico. Legendas, sinais convencionais. Formato de papel, dimensões e margens. O processo de representação em vistas ortogonais; vistas auxiliares primárias e secundárias; cortes e seções. Cotagem. Desenho não projetivo: fluxogramas, gráficos, diagramas. Desenho arquitetônico: plantas, cortes, elevações e detalhes. Representação de elementos topográficos. Desenho mecânico, desenho de estruturas, desenho hidráulico, desenho elétrico. Escala e convenções. **Informática:** Conhecimento básico em informática (Windows, Word e Excel). Uso do software AutoCad (desenho em 2D e 3D) para a realização de desenhos de projetos: arquitetônico, elétrico, hidro-sanitário, estrutural, topográfico e atualização de mapas (gerenciamento de imagens e domínio de escalas). Desenhos: geração de planta baixa, cortes, perspectivas, fachadas. Configuração de *layer*, espessura das penas, dimensionamento de texto relacionado à escala de plotagem e uso de símbolos gráficos de acordo com as normas técnicas. Configuração para a plotagem: configuração da prancha de documentação; criação e alteração da escala nas *viewports*; inserção de imagens; criação e adição de blocos e atributos; geração de arquivos de plotagem e plotagem dos arquivos. Código de Obras do município.

3. Fiscal Ambiental

A Constituição do Brasil e do Rio Grande do Sul e o Ambiente - princípios e competências. Política Nacional e Estadual de Meio Ambiente - o Sistema, suas instituições e funcionamento. A Gestão Compartilhada e a Descentralização da Estrutura do Sistema Ambiental Brasileiro. Licenciamento Ambiental - aspectos técnicos e legais. Fiscalização Ambiental – competências e o processo. O papel do município na Gestão dos Recursos Hídricos e do Saneamento. Unidade de Conservação, Áreas de Proteção Permanente e as áreas de florestas naturais. Degradação Ambiental - fiscalização e o licenciamento de processos de remediação. O Crime Ambiental – caracterização, responsabilidades, penalidades e o rito processual. O Estatuto da Cidade e os Planos Diretores de Desenvolvimento Urbano e Ambientais.

4. Monitor de Serviço Social

1. A questão da ética no trabalho com crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade. 2. O trabalho em equipe multiprofissional. 3. O Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) e as Medidas Sócio-educativas em meio aberto e os Conselhos Tutelares. 4. A Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS) e sua interface com Programas e Projetos na área da infância e juventude. 5. O Sistema Único de Saúde (SUS) e sua funcionalidade. 6. Noções básicas de saúde, especialmente da criança e do adolescente. 7. Formas de registros e documentação.

5. Técnico Agrônomo

Biologia: noções de fauna, flora e microbiologia. Solos: noções de gênese, classificação e morfologia; propriedades físicas e químicas, relação água-solo-planta; fertilidade; amostragem e interpretação de análise de solos; principais fontes orgânicas e de elementos minerais; conservação do solo, água e meio ambiente; técnicas conservacionistas e capacidade de uso do solo; manejo e preparo do solo, processos de recuperação de solos degradados, disposição de resíduos orgânicos em solos. Meio Ambiente: noções de ecologia; noções sobre Estudo de Impacto Ambiental (EIA) e Relatório de Impacto ao Meio Ambiente (RIMA), florestamento e reflorestamento; fontes de contaminação da água e solo na atividade agropecuária; manejo e tratamento de resíduos sólidos e líquidos resultantes da atividade agropecuária; noções das características de micróbacias e cursos d'água; noções de planimetria e altimetria. Irrigação: noções de técnicas de irrigação e manejo da água; uso sustentável de recursos hídricos; águas pluviais, fluviais e subterrâneas; noções de climatologia agrícola. Defesa Vegetal: tecnologia de aplicação de agroquímicos; toxicidade, classes toxicológicas; cuidados gerais na aquisição, manuseio, aplicação, transporte e armazenamento de produtos agroquímicos; cuidados gerais e impactos ao meio ambiente e na saúde humana provocados pela utilização de produtos agroquímicos; métodos de controle de pragas, doenças e plantas invasoras; controle químico e biológico de pragas e doenças, manejo integrado de pragas e doenças. Criações: noções de piscicultura, suinocultura e bovinocultura de leite e corte; instalações, equipamentos e ambiência; noções de manejo e destino de resíduos animais. Gestão ambiental: legislação, procedimentos, elaboração de pareceres técnicos.

6. Técnico Contábil

CONTABILIDADE GERAL. Contabilidade: conceito, objetivo, finalidades, campo de aplicação. Patrimônio: conceito, composição, aspectos qualitativos e quantitativos. Escrituração. Princípios Fundamentais de Contabilidade. Demonstrações contábeis, de acordo com a legislação vigente. **CONTABILIDADE PÚBLICA.** Orçamento Público. Lei de Diretrizes Orçamentárias. Lei Orçamentária Anual. Plano Plurianual. Receita e Despesa Públicas. Controle Interno e Externo. Escrituração. Demonstrações Contábeis. Lei de Responsabilidade Fiscal.

7. Técnico em Radiologia

Fundamentos de radiobiologia. Fundamentos de anatomia humana geral e odontológica. Fundamentos de física das radiações ionizantes. Proteção radiológica. Técnicas radiológicas em radiologia convencional, mamografia, tomografia computadorizada, medicina nuclear e radioterapia. Preparo de pacientes para exames radiológicos e radioterapia. Fundamentos sobre equipamentos de radiologia geral e radioterapia externa. Fundamentos sobre a história da radiologia.

8. Técnico em Segurança do Trabalho

Riscos físicos, químicos, biológicos, mecânicos, ergonômicos e de acidentes no trabalho. Medidas de controle e eliminação de riscos ambientais e de meio ambiente de trabalho. Análise de métodos e processos de trabalho. Conceito legal e prevencionista de acidente de trabalho. Conceito de Relação de Trabalho e Relação de Emprego. Responsabilidade em matéria de riscos e prevenção de acidentes do trabalho. Eliminação e controle de riscos ambientais e ergonômicos. Antecipação, avaliação, controle e monitoramento de riscos e condições ambientais de trabalho. Procedimentos de segurança, saúde e higiene do trabalho. Programas de prevenção de acidentes e de Gestão de riscos no trabalho. Normas Regulamentadoras de segurança, higiene e saúde no trabalho. Proteção do meio ambiente em geral. Medidas de organização do trabalho. Frequência e gravidade de acidentes do trabalho. Investigação e Análise de Acidentes

de Trabalho – Métodos Prevencionistas. Mapa de Risco. Inspeção de segurança. Proteção contra incêndios, saídas de emergências e outras atividades relacionadas ao combate ao fogo.

9. Telefonista

Uso Adequado do telefone – Postura e etiqueta. Qualidade no Atendimento. Expressões Impróprias no Atendimento telefônico. Atendimento de pedidos de informação telefônicas, anotação de recados e registro de chamados. Atendimento de chamadas telefônicas, conectando as ligações com os ramais solicitados. Operação de Central telefônica. Central Telefônica por Programa Armazenado (CPA). Central Privada de Comutação Telefônica (CPCT). Ligações locais, interurbanas e internacionais. Conceituação e procedimentos em lista telefônica. Uso e procedimentos da Listel. Abreviaturas de Logradouros e demais abreviaturas utilizadas em lista telefônica. Método Alfabético – critérios utilizados na lista telefônica. Anotação de dados sobre ligações locais, interurbanas e internacionais completadas; registrando o nome solicitante e do destinatário, a duração e o custo das ligações. Conta telefônica - como são registrados os pulsos locais. Tabela de degraus tarifários das ligações interurbanas. Serviço Interurbano DDD e Serviço Internacional DDI. Sistema de Tarifação. Organização do Ambiente de Trabalho. Organização de fichários ou agendas com os números solicitados pelos setores. Organização de telefones úteis e de emergência. Manutenção do equipamento. Serviços Públicos de Emergência. Serviço móvel celular. Telefone inteligente.

10. Topógrafo

Conceitos Fundamentais - Desenho topográfico. Escalas. Formas de representação da superfície da Terra. Objetivos da Topografia. Influência da forma e extensão da Terra nos levantamentos topográficos. Campo Magnético Terrestre. Bússolas. Alinhamento topográfico. Azimutes. Rumos. Contra-Azimutes. Transformação Rumo-Azimute. Deflexão. Declinação magnética. **Levantamentos planimétricos** - Materiais utilizados. Técnica de leitura de ângulos com teodolitos: repetição, reiteração e ângulo simples e duplo. Teodolitos e Estações totais. Levantamentos expeditos e regulares. Levantamento pelo método Polar e pelo Caminhamento Perimétrico. Planilha do cálculo analítico das coordenadas dos vértices de uma poligonal. Erros angulares e lineares. Erros toleráveis. Erros relativos. Cálculo de áreas. Cálculos dos elementos de uma poligonal topográfica através das coordenadas dos vértices: distâncias e azimutes. Cálculo de ângulos internos através de azimutes consecutivos. Vinculação de um levantamento à rede planimétrica. **Levantamentos altimétricos** - Tipos de Nivelamentos. Nível verdadeiro e nível aparente. Cota e Altitude. Influência da curvatura terrestre e retração atmosférica nos nivelamentos. **Nivelamento Geométrico**. Instrumental utilizado. Técnica de leituras. Anotações. Cálculo de um nivelamento geométrico. Verificação dos cálculos. Erro vertical. Correções. Desenho de um perfil. Exagero Vertical. **Nivelamento Trigonométrico**. Expressão geral do Nivelamento Trigonométrico. Cálculo das Distâncias Horizontais por Triangulação. Determinação do erro zenital do limbo vertical. Triangulação. **Taqueometria** – Determinação indireta de distâncias horizontais e diferenças de nível. Técnica de campo para o levantamento taqueométrico. Cálculo de cotas e altitudes. **Noções de Topologia**- Principais formas do relevo. Curvas de nível. Interpolação de curvas de nível. Métodos computacionais para interpolação de curvas de nível. **Sistema de Posicionamento Global-GPS** - Objetivos. Seguintes constituintes do sistema. Estrutura do sinal. Fundamentação e Princípio Geral. Pseudo-distância. Causa dos erros e imprecisões nas medidas. Métodos de aquisição dos dados. Posicionamentos. Medida GDOP. Tipos de receptores. **Processo eletrônico de determinação de distâncias**. Princípio de medida de distância utilizando ondas eletromagnéticas. **Conhecimento geral**. Medidas angulares no sistema sexagesimal e decimal. Medidas de superfícies. Declividade. Ângulo de flexão. Coordenadas Geodésicas e UTM. **ABNT- NBR13133** - Definições. Aparelhagem. Condições gerais.