

CADERNO DE QUESTÕES



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA

EDITAL N.º 43/2014 – DRH – SELAP – RECSEL
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DO CARGO DE

03 - ARQUIVISTA CLASSE "P"

MATÉRIA	QUESTÕES	PONTUAÇÃO
Língua Portuguesa	01 a 20	20 pontos
Conhecimentos Específicos	21 a 56	36 pontos
Legislação	57 a 70	14 pontos
Informática	71 a 80	10 pontos

Nome do Candidato: _____

Inscrição n.º: _____



INSTRUÇÕES



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PODER JUDICIÁRIO TRIBUNAL DE JUSTIÇA

- 1 Esta PROVA consta de 80 (oitenta) questões objetivas.
- 2 Caso o CADERNO DE QUESTÕES esteja incompleto ou apresente qualquer defeito, solicite ao Fiscal da sala que o substitua.
- 3 Para cada questão objetiva, existe apenas **uma** alternativa correta, a qual deverá ser assinalada com caneta esferográfica de tinta azul, de escrita grossa, na FOLHA DE RESPOSTAS. Não será permitido o uso de lápis, marca-textos, lapiseira/grafite e/ou borracha durante a realização da Prova.
- 4 Preencha com cuidado a FOLHA DE RESPOSTAS, evitando rasuras. Eventuais marcas feitas nessa FOLHA a partir do número **81** serão desconsideradas.
- 5 Os candidatos que comparecerem para realizar a Prova **não deverão** portar armas, malas, livros, máquinas calculadoras, fones de ouvido, gravadores, *paggers*, *notebooks*, telefones celulares, *pen-drives*, chaves com alarmes de carro ou quaisquer aparelhos eletrônicos similares, nem utilizar véus, bonés, chapéus, gorros, lenços, aparelhos auditivos (à exceção de candidato inscrito na condição de Pessoa com Deficiência auditiva, ou de candidato que solicitou atendimento especial, conforme subitem 3.2.5), óculos escuros, ou qualquer outro adereço que lhes cubra a cabeça, o pescoço, os olhos, os ouvidos, ou partes do rosto, sob pena de serem excluídos do Concurso. **Os relógios serão permitidos, mas deverão ser mantidos sobre a mesa de realização da Prova.** (conforme subitem 5.10 do Edital de Abertura)
- 6 Ao terminar a prova, entregue a FOLHA DE RESPOSTAS ao Fiscal da sala.
- 7 A duração da prova é de **quatro (4) horas**, já incluído o tempo destinado ao preenchimento da FOLHA DE RESPOSTAS. Ao final desse prazo, a FOLHA DE RESPOSTAS será **imediatamente** recolhida.
- 8 O candidato somente poderá se retirar da sala de Prova uma (1) hora após o seu início. Se quiser levar o Caderno de Questões da Prova Objetiva, o candidato somente poderá se retirar da sala de Prova três (3) horas após o início. (conforme subitem 5.15 do Edital de Abertura)
- 9 O candidato que se retirar da sala de Prova, ao concluí-la, não poderá utilizar os sanitários nas dependências do local de Prova. (conforme subitem 5.16 do Edital de Abertura)
- 10 A desobediência a qualquer uma das recomendações constantes nas presentes instruções poderá implicar a anulação da prova do candidato.

Boa prova!

Instrução: As questões 01 a 10 referem-se ao texto abaixo.

Suspiros de fumaça

01. “Parar de fumar é muito fácil. Eu mesmo já parei
02. umas 20 vezes.” Assim dizia meu pai brincando para
03. minimizar sua maior derrota: nunca conseguiu largar
04. o cigarro. Quando, pela doença, as proibições
05. chegaram, fumava escondido. Anos depois que
06. partiu, minha mãe seguia encontrando maços em
07. esconderijos insólitos.

08. Meu primeiro contato com o comércio foi
09. comprando cigarros para meu pai. Diligentemente,
10. não aceitava o troco em balas, o acerto justo dignifi-
11. cava a missão. Hoje me lembro dessas incursões com
12. um pingo de culpa, como se nelas houvesse uma
13. névoa de convivência.

14. Claro, eu era criança. Se é para ter culpa, melhor
15. lembrar dos últimos anos do meu avô materno, quando
16. eu já era adolescente. Outro que levou o cigarro até o
17. fim. Embora a questão seja quem levou quem. Respi-
18. rando muito mal, os médicos cortaram-lhe o hábito. Mas
19. houve um apelo e uma concessão: três meios cigarros
20. ao dia. Quando estava comigo, roubava no jogo e eu
21. fazia escandalosa vista grossa. Trocávamos olhares e eu
22. esquecia de cortar o cigarro, ou me enganava na difícil
23. matemática que é discernir entre três e quatro.

24. Sinto falta do cheiro de tabacaria, de comprar
25. cigarros, mas não sei o que faria com eles. Eu jamais
26. fumei e meus fumantes se foram. Não descobri se
27. nunca fumei para não desafiar quem derrotou meu
28. pai ou para triunfar onde ele falhou.

29. Quando minha mulher chegou na minha vida,
30. fumava. Trazia essa familiaridade de um gozo que eu
31. não entendia. O cigarro para Diana era um amigo fiel
32. que pontuava e sublinhava sua vida. Antes disso,
33. depois daquilo, no momento de angústia, nos
34. momentos de alegria, contra a solidão, enfim, arrimo
35. para todas as pausas. Mas minha paciência com o
36. cigarro, e o custo que ele me trouxe, já havia esgotado.
37. Agora, era eu ou ele. Quase perdi! Havia um inimigo
38. na trincheira, minhas memórias, tinha uma queda
39. pelo inimigo. Mas consegui. Depois de anos de luta e
40. com o decisivo apoio da minha tropa de choque,
41. minhas duas filhas, vencemos.

42. Se existe algo que aprendi com o cigarro é não
43. menosprezar sua força e o preço que os fumantes
44. estão dispostos a pagar. Tíngir de morte o seu prazer,
45. como a medicina explica e agora está impresso em
46. qualquer maço, a meu ver, pouco ajuda. Talvez só
47. denote o que ele é, uma tourada com a finitude,
48. desafiando e chamando a morte a cada tragada.

49. O preço por esse prazer letal é enorme para a
50. saúde pública. Mas o pior, talvez mais doloroso por
51. ser mais próximo, é testemunhar essa escolha entre a
52. fuga solitária do canudinho de fumaça e a nossa
53. companhia. Gostaria que todos os fumantes que amei
54. tivessem preferido a minha companhia _____ dele,
55. _____ preferência sempre terei cúme. Precisamos
56. ganhar os fumantes de volta para nós.

Adaptado de: CORSO, Mário. Suspiros de fumaça. Zero Hora, 12/06/2014.

01. Assinale a alternativa que propõe o preenchimento correto para as lacunas das linhas 54 e 55, na ordem em que aparecem.

- (A) à – cuja
- (B) a – de cuja
- (C) à – de cuja
- (D) a – cuja
- (E) a – por cuja

02. Assinale a alternativa que apresenta ideia que se pode depreender da leitura do texto.

- (A) Com suas brincadeiras, o pai do narrador pretendia aumentar a importância de sua incapacidade de parar de fumar.
- (B) O narrador considera-se mais culpado por não ter se empenhado contra o vício do avô do que por ter colaborado com o vício do pai.
- (C) O vício da mulher do narrador o incomodava por impedi-la de dedicar-se às filhas.
- (D) Na opinião do narrador, o preço alto de um maço de cigarros não é suficiente para desestimular o tabagismo.
- (E) Para o narrador, o mais doloroso é testemunhar a tentativa dos fumantes de livrar-se do vício do cigarro.

03. Assinale a alternativa que apresenta ideia que se pode depreender da leitura do texto.

- (A) O avô do narrador, mesmo doente, pediu aos médicos para não cortar totalmente o cigarro.
- (B) O narrador, em sua infância, tinha dificuldades com a matemática na escola.
- (C) O narrador fingia não ver seu avô trapacear no jogo de cartas.
- (D) A esposa do narrador passou a fumar depois de conhecê-lo.
- (E) O narrador nunca compreendeu a disposição dos fumantes de gastar quantias significativas de dinheiro com o seu vício.

04. Ao afirmar que *“tinha uma queda pelo inimigo”* (l. 38-39), o narrador estabelece uma relação entre a luta que empreendeu contra o vício de sua esposa e

- (A) seu amor por ela.
- (B) seu carinho pelas filhas.
- (C) seu respeito pela autoridade dos médicos.
- (D) sua lembrança do convívio com fumantes na infância.
- (E) sua vontade de experimentar o prazer proporcionado pelo cigarro.

05. Na frase em que se encontra, a expressão **pela doença** (l. 04) expressa uma ideia de

- (A) meta.
- (B) percurso.
- (C) causa.
- (D) conclusão.
- (E) concessão.

06. Assinale a alternativa que apresenta uma substituição com sentido semelhante ao da palavra **conivência** (l. 13), no contexto em que se encontra.

- (A) Crítica.
- (B) Audácia.
- (C) Desaprovação.
- (D) Admiração.
- (E) Cumplicidade.

07. Com a expressão **esconderijos insólitos** (l. 07), o narrador faz referência aos locais

- (A) perigosos em que seu pai guardava os cigarros.
- (B) desagradáveis em que seu pai guardava os cigarros.
- (C) representativos em que seu pai guardava os cigarros.
- (D) distantes em que seu pai guardava os cigarros.
- (E) incomuns em que seu pai guardava os cigarros.

08. Assinale a alternativa que apresenta uma ocorrência em que a forma **para** é uma conjunção adverbial final.

- (A) **para** (l. 28)
- (B) **para** (l. 31)
- (C) **para** (l. 35)
- (D) **para** (l. 49)
- (E) **para** (l. 56)

09. Assinale a alternativa que apresenta uma conversão correta dos dois períodos que iniciam o texto para o discurso indireto.

- (A) Disse que parar de fumar seria muito fácil e que ele mesmo já parou umas 20 vezes.
- (B) Disse que parar de fumar era muito fácil e que eu mesmo já parara umas 20 vezes.
- (C) Disse que parar de fumar fora muito fácil e que ele mesmo já parou umas 20 vezes.
- (D) Disse que parar de fumar era muito fácil e que ele mesmo já parara umas 20 vezes.
- (E) Disse que parar de fumar é muito fácil e eu mesmo já parei umas 20 vezes.

10. Considere as propostas de alteração da pontuação do texto a seguir.

- I - Deslocamento da vírgula depois de **partiu** (l. 06) para depois de **mãe** (l. 06).
- II - Inserção de uma vírgula depois de **jogo** (l. 20).
- III- Inserção de uma vírgula depois de **custo** (l. 36).

Se fossem realizadas, quais preservariam a correção gramatical e o sentido literal dos períodos originais?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas I e II.
- (E) Apenas II e III.

Instrução: As questões 11 a 15 referem-se ao texto abaixo.

01. Mais do que combater as teses racistas que são
02. difundidas em muitos países e sociedades que
03. afirmam serem superiores em relação às outras no
04. que concerne à etnia, devemos voltar nosso olhar
05. para outras vertentes preconceituosas nas sociedades
06. que se consideram avançadas, seja no âmbito
07. tecnológico, ou até mesmo na linguagem e na escrita.

08. Essa tendência refere-se à superioridade cultural
09. de uma civilização ou grupo em relação a outros que
10. são compreendidos como inferiores e tratados como
11. obsoletos e desvalorizados em todos os seus aspectos
12. culturais.

13. As sociedades que, durante toda a história da
14. humanidade, foram exploradas, embora perdessem
15. traços culturais, não deixaram de lado suas principais
16. circunscrições que as identificam, assim como seus
17. costumes, crenças e modo de vida próprio. No
18. entanto, as civilizações exploradoras conseguiram
19. desviar o foco dos problemas ocasionado pela
20. exploração, para uma "terrível" imagem dos povos
21. que não se adequaram ao seu estilo de vida, fazendo-
22. nos acreditar que essas civilizações não têm nenhuma
23. relevância cultural no cenário mundial.

24. Nossas convicções ideológicas pessoais prevalecem
25. muito mais do que qualquer relação social com povos
26. que não pensam como nós pensamos e que fogem de
27. nossos padrões de vida. Somos levados a querer que
28. o outro grupo seja o reflexo ideal do nosso próprio
29. conceito de "sociedade ideal", caso contrário
30. rotulamos o outro grupo como inferior e irrelevante
31. para o progresso da humanidade.

32. Ao julgarmos uma cultura em relação à nossa e
33. afirmar sua inferioridade, não devemos partir de
34. valores como avanços tecnológicos e científicos, pois
35. nenhuma civilização é tão "inferior" que não tenha
36. nenhuma característica específica que a nossa ainda
37. não conseguiu desenvolver. Desse modo, se
38. consideramos o diferente como inferior, também
39. podemos cair no mesmo grau de inferioridade, na
40. medida em que o outro grupo nos terá como sendo
41. também inferiores em determinados aspectos.

Adaptado de: LIMA, Fabiano de Albuquerque. Disponível em:
<<http://www.opovo.com.br/app/jornaldoleitor/noticiasse-cundarias/artigos/2013/09/17/noticiajornaldoleitorartigos,-3131118/a-pretensao-de-uma-superioridadecultural.shtml>>.
Acessado em 07 jul. 2014.

11. Assinale a alternativa que apresenta uma afirmação correta de acordo com o texto.

- (A) Não é relevante combater o racismo, uma vez que há outras vertentes de preconceito social que devem ser combatidas.
(B) Não é possível limitar a discussão em torno das convicções ideológicas pessoais ao combate de teses racistas.
(C) Não é suficiente combater teses racistas para criticar o olhar preconceituoso de uma sociedade sobre a outra, uma vez que a questão das diferenças culturais entre os povos é mais ampla.
(D) Não é adequado vincular a discussão sobre racismo às convicções ideológicas pessoais, uma vez que essas são mais relevantes.
(E) Não é necessário vincular o combate ao racismo às convicções ideológicas para avaliar os traços culturais das civilizações com menor relevância cultural.

12. Quanto à classificação das palavras usadas no texto, é correto afirmar que

- (A) **que** (l. 02) é pronome.
(B) **que** (l. 09) é conjunção.
(C) **que** (l. 21) é substantivo.
(D) **que** (l. 26) é preposição.
(E) **que** (l. 35) é advérbio.

13. Assinale a alternativa que contém a afirmação correta acerca das palavras **preconceituosas** (l. 05), **cultural** (l. 23) e **mundial** (l. 23), respectivamente.

- (A) São advérbios derivados de adjetivos.
(B) São adjetivos derivados de adjetivos.
(C) São adjetivos derivados de substantivos.
(D) São substantivos derivados de adjetivos.
(E) São adjetivos derivados de advérbios.

14. Assinale a alternativa que contém a afirmação correta acerca do uso de verbos no texto.

- (A) **perdessem** (l. 14) está flexionado no tempo pretérito imperfeito e no modo subjuntivo.
(B) **adequaram** (l. 21) está flexionado no tempo pretérito imperfeito e no modo indicativo.
(C) **rotulamos** (l. 30) está flexionado no tempo pretérito imperfeito e no modo subjuntivo.
(D) **tenha** (l. 35) está flexionado no tempo pretérito e no modo subjuntivo.
(E) **consideramos** (l. 38) está flexionado no tempo futuro e no modo subjuntivo.

15. A substituição de **As sociedades** (l. 13) por **A sociedade** acarreta a modificação, para fins de concordância, de quantas outras palavras no seguimento que vai da linha 13 à linha 17?

- (A) Quatro.
- (B) Cinco.
- (C) Seis.
- (D) Sete.
- (E) Oito.

Instrução: As questões **16** a **20** referem-se ao texto abaixo.

01. Nos últimos vinte anos, é inegável a existência de
 02. ____ processo de reestruturação produtiva no mundo
 03. do trabalho. Não apenas a questão da economia
 04. neoliberal, sustentada em fluxos autorreguladores do
 05. capitalismo contemporâneo, das relações trabalhistas,
 06. da formação profissional e da ____ de pesquisas
 07. aplicadas às indústrias, constitui um fenômeno
 08. que contribui para a profusão de problemáticas
 09. complexas, relacionadas ao mundo do trabalho e à
 10. formação profissional especializada. Tais problemáticas
 11. e suas complexidades se estreitam em diferentes
 12. âmbitos de relações de modo a ____ local, regional
 13. ou globalmente outras lógicas de formação requeridas
 14. pelo mundo do trabalho.
 15. Nesse contexto, a formação profissional de base
 16. interdisciplinar surge como demanda de expressiva
 17. necessidade econômica e política. Desde os anos
 18. noventa, a demanda por profissionais com capacidade
 19. de integrar conhecimentos dispersos pela hiperespe-
 20. cialização desenvolveu-se em torno da busca da
 21. interdisciplinaridade, em diferentes campos do conhe-
 22. cimento.
 23. Essa demanda se justifica pelas transformações
 24. ocorridas no mundo do trabalho e, especificamente,
 25. pela insuficiência epistemológica que as ciências mo-
 26. dernas expressam diante da complexidade do mundo
 27. físico, social, político e cultural do homem. Assim, a
 28. Sociologia como ciência que estuda objetos do mundo
 29. social em suas dinâmicas, permanências e mutabilida-
 30. des, voltar-se-á para a análise das relações entre
 31. mundo do trabalho, formação e práticas profissionais
 32. específicas. Tanto a Sociologia do Trabalho quanto a
 33. Sociologia das Profissões surgem nesse cenário como
 34. importantes campos teóricos para a compreensão
 35. aprofundada do tema.
 36. Acredito que os estudos sobre o trabalho devem
 37. abranger uma variedade de objetos de pesquisa,
 38. dando, por isso mesmo, uma amplitude sistemática no
 39. que se refere aos complexos modos de relação entre
 40. trabalho, formação para o trabalho, profissões e
 41. formação profissional.

Adaptado de: SANTOS, Najó Glória dos et al. Formação profissional interdisciplinar. Disponível em: <[https://ri.ufs.br/bitstream/123456789/503/1/Formacao ProfissionalInterdisciplinar.pdf](https://ri.ufs.br/bitstream/123456789/503/1/Formacao%20ProfissionalInterdisciplinar.pdf)>. Acessado em: 07 jul. 2014.

16. Assinale a alternativa que preenche, correta e respectivamente, as lacunas das linhas 02, 06 e 12.

- (A) esponencial – disseminação – expacializar
- (B) esponencial – dissiminação – expacializar
- (C) exponencial – dessiminação – espacializar
- (D) exponencial – disseminação – espacializar
- (E) exponencial – dessiminação – expacialisar

17. Considere as seguintes afirmações sobre o sentido global do texto.

- I - A formação interdisciplinar deve se dar com base na Sociologia, uma vez que é o campo que melhor pode aprofundar o estudo das relações de trabalho.
- II - Os estudos sobre o trabalho ampliaram-se em função da dispersão de conhecimentos.
- III- A formação profissional, alicerçada em fundamentos interdisciplinares, é uma necessidade decorrente do processo de reestruturação produtiva no mundo do trabalho.

Quais estão corretas, de acordo com o texto?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas I e III.
- (E) I, II e III.

18. Considere as seguintes afirmações sobre emprego de classe de palavras no texto.

- I - **inegável** (l. 01) é um adjetivo em função predicativa.
- II - **neoliberal** (l. 04) é um adjetivo em função de adjunto adnominal.
- III- **regional** (l. 12) é um adjetivo em função adverbial.

Quais estão corretas, de acordo com o texto?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas I e III.
- (D) Apenas II e III.
- (E) I, II e III.

19. Quanto à forma verbal **voltar-se-á** (l. 30), é correto afirmar que está conjugada

- (A) na terceira pessoa singular do presente do indicativo.
- (B) na terceira pessoa singular do presente do subjuntivo.
- (C) na terceira pessoa singular do pretérito imperfeito do indicativo.
- (D) na terceira pessoa singular do pretérito do subjuntivo.
- (E) na terceira pessoa singular do futuro do presente do indicativo.

20. Quanto à oração **que os estudos sobre o trabalho devem abranger uma variedade de objetos de pesquisa** (l. 36-37), é correto afirmar que é uma

- (A) oração subordinada adverbial causal.
- (B) oração subordinada substantiva subjetiva.
- (C) oração subordinada substantiva completiva nominal.
- (D) oração subordinada substantiva objetiva direta.
- (E) oração subordinada adjetiva restritiva.

21. Considere as afirmativas abaixo no que se refere às características e partes constituintes do documento arquivístico digital.

- I - Do ponto de vista da diplomática, Rondinelli (2013) afirma que o documento arquivístico digital apresenta as mesmas características do seu correlato em papel.
- II - Forma fixa e conteúdo estável são requisitos que indicam que o documento arquivístico digital mantém a mesma apresentação que tinha quando "salvo" pela primeira vez.
- III- No caso do documento arquivístico digital, a relação orgânica se dá entre documentos dentro e fora do sistema, isto é, nos chamados ambientes híbridos, os quais, segundo Duranti e Thibodeau (2008), se caracterizam por abranger documentos digitais e não digitais ao mesmo tempo.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas I e II.
- (C) Apenas I e III.
- (D) Apenas II e III.
- (E) I, II e III.

22. A Resolução n.º 39/2014, do Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ), menciona que os documentos arquivísticos digitais, em fase corrente e intermediária, devem, preferencialmente, ser gerenciados por meio de um sistema informatizado, a fim de garantir o controle do ciclo de vida, o cumprimento da destinação prevista e a manutenção da autenticidade e da relação orgânica, características fundamentais desses documentos. O sistema informatizado recomendado denomina-se

- (A) SIGAD.
- (B) GED.
- (C) SINAR.
- (D) SIGA.
- (E) SISPRO.

23. No âmbito dos documentos arquivísticos digitais, a qualidade de um documento ser o que diz ser e de estar livre de adulteração ou de qualquer outro tipo de corrupção, significa

- (A) confiabilidade.
- (B) credibilidade.
- (C) autenticidade.
- (D) disponibilidade.
- (E) confidencialidade.

24. A Resolução n.º 31/2010, do CONARQ, que dispõe sobre a adoção das Recomendações para Digitalização de Documentos Arquivísticos Permanentes, recomenda que as derivadas de acesso destinadas aos usuários finais sejam disponibilizadas, preferencialmente, em formato aberto e em variados tamanhos. O recurso que disponibiliza arquivos em formato digital, por meio da internet ou intranet, permitindo a sua transferência para dispositivos de armazenamento remoto denomina-se

- (A) cópia por demanda.
- (B) *download*.
- (C) impressão.
- (D) visualização em tela.
- (E) passagem eletrônica.

25. Observe as afirmações abaixo sobre a ISAAR (CPF).

- I - Pretende apoiar o compartilhamento de registros de autoridade arquivística ao promover a preparação de descrições consistentes, apropriadas e autoexplicativas de entidades coletivas, pessoas e famílias que produzem documentos.
- II - Os registros de autoridade arquivística são semelhantes aos registros de autoridade bibliográfica, na medida em que ambas as formas de registro de autoridade precisam apoiar a criação de pontos de acesso normalizados em descrições e devem conter as mesmas informações que os registros de autoridade bibliográfica.
- III- A descrição de produtores de documentos é uma atividade essencial dos arquivistas, independente do fato de as descrições serem mantidas em sistemas manuais ou automáticos. Isso requer plena documentação e contínua manutenção do contexto de produção e uso dos documentos, principalmente a proveniência dos arquivos e documentos.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas I e II.
- (E) Apenas I e III.

26. De acordo com a Câmara Técnica de Documentos Eletrônicos, do CONARQ, através da Resolução n.º 36/2012, uma cópia autoritária, no âmbito do correio eletrônico corporativo, é

- (A) uma manifestação de um documento arquivístico considerada pelo produtor como sendo o seu documento arquivístico oficial e que está comumente sujeita a controles de procedimentos não exigidos para outras manifestações.
- (B) um programa executável destinado a auxiliar o usuário na realização de determinadas tarefas em um computador, como os processadores de texto (Word) e planilhas (Excel).
- (C) um documento produzido, elaborado ou recebido, no curso de uma atividade prática, com o instrumento ou resultado de tal atividade e retido para ação ou referência.
- (D) um documento digital, criado ou recebido via sistema de correio eletrônico, incluindo anexos que possam ser transmitidos com a mensagem.
- (E) uma qualidade do documento arquivístico, em função das relações que mantém com os demais documentos do órgão ou entidade e que reflete suas funções e atividades.

27. Schellenberg (1974) formula uma expressão para denominar, em seu sentido mais amplo, muitos documentos que se relacionam com o curso das ações em um determinado órgão. Diz ele que se pode incluir nessa denominação, além das séries de instruções relativas a diretrizes e normas, todas as espécies de documentos (correspondências, atas de conferências, estudos de assessores, memorandos definindo ou delegando poderes, etc.). Assinale a alternativa que apresenta essa expressão.

- (A) Documentos públicos.
- (B) Documentos de diretrizes.
- (C) Documentos executivos.
- (D) Documentos sumários.
- (E) Documentos administrativos.

28. De acordo com o Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística-DBTA (2005), arranjo é a sequência de operações intelectuais e físicas que visam à organização dos documentos de um arquivo, utilizando-se diferentes métodos, de acordo com um plano ou quadro previamente estabelecido. Assinale a alternativa que apresenta as duas formas de arranjo.

- (A) Analítico e sinalético.
- (B) Ideográfico e funcional.
- (C) Funcional e estrutural.
- (D) Estrutural e alfabético.
- (E) Alfabético e numérico.

29. O instrumento de pesquisa que descreve, sumária ou analiticamente, as unidades de arquivamento de um fundo ou parte dele, cuja apresentação poderá refletir ou não a disposição física dos documentos, denomina-se

- (A) Catálogo.
- (B) Guia.
- (C) Índice.
- (D) Repertório.
- (E) Inventário.

30. Paes (1990), sem oferecer um conceito de sistema de arquivos, enumera as características de arquivos dos sistemas centralizados e descentralizados de arquivos. Considere as afirmativas abaixo, no que se refere a esses dois sistemas.

- I - O sistema centralizado pressupõe a concentração da documentação e das atividades de recepção, registro, distribuição, transferência e expedição de documentos de uso corrente, em um mesmo local ou órgão da estrutura organizacional, frequentemente conhecido como Protocolo e Arquivo, Comunicações e Arquivo ou outra denominação similar.
- II - Um sistema descentralizado é regido pelas seguintes condições: centralização das atividades de controle (protocolo) e dos arquivos correntes. Nessa configuração, destaca-se a existência de uma coordenação central fundamental, que poderá ser exercida por um arquivo permanente da organização.
- III- Sob a perspectiva do conceito de sistema, o sistema centralizado constituiria, por princípio, um quadro de características sistêmicas, excluindo uma totalidade diferente daquela do sistema descentralizado, integrado por arquivos correntes setoriais e o arquivo permanente com a coordenação central.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas I e II.
- (E) Apenas II e III.

31. Schellenberg (1974) acreditava serem funções do profissional arquivista: organizar a documentação administrativa, solucionar e eliminar a documentação, apresentando as necessidades administrativas modernas e propondo soluções para uma nova concepção de arquivos e de seus profissionais. Essa visão preservava as metodologias advindas de

- (A) *records managers*.
- (B) arquivística tradicional.
- (C) arquivística europeia.
- (D) *information records*.
- (E) *records traditional*.

32. Considere as afirmativas abaixo no que concerne à Tabela de Temporalidade de Documentos.

- I - A Tabela de Temporalidade de Documentos deve ser elaborada a partir do Código de Classificação de Documentos de Arquivo, observando os princípios da Teoria das Três Idades, que definirão parâmetros gerais para arquivamento e destinação dos documentos.
- II - São inegáveis as vantagens que a disposição de prazos de retenção e eliminação de documentos, sob a forma de tabela, oferecem aos arquivistas na difícil tarefa de avaliação de documentos.
- III- Para elaboração da Tabela de Temporalidade, os prazos deverão ser discutidos entre os membros da equipe técnica e os funcionários da área administrativa e da área afim da instituição, no sentido de determinar a guarda, eliminação e destinação dos documentos.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas I e II.
- (E) I, II e III.

33. A etapa técnica, na organização de acervos documentais acumulados, em que se limpa folha a folha, com uso de trincha, num movimento do centro para as bordas, denomina-se

- (A) limpeza.
- (B) higienização.
- (C) encapsulamento.
- (D) preservação preventiva.
- (E) restauração.

34. Numere a segunda coluna de acordo com a primeira, associando os locais às suas respectivas características.

- (1) Biblioteca
 (2) Arquivo
 (3) Museu
 (4) Centro de documentação
- () Órgão colecionador ou referenciador, cujos objetivos são fundamentalmente científicos, já que a coleção é formada de originais ou de reproduções referentes a determinada especialidade.
 () Órgão receptor, cujo acervo é constituído de conjuntos documentais reunidos segundo sua origem e função com fonte geradora única.
 () Órgão colecionador, em cujo acervo as unidades estão reunidas pelo conteúdo, com objetivos culturais, técnicos e científicos.
 () Órgão colecionador, cuja coleção é artificial e classificada segundo a natureza do material e sua finalidade específica, com objetivos finais educativos e culturais.

A seqüência correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é

- (A) 1 – 2 – 3 – 4.
 (B) 2 – 1 – 4 – 3.
 (C) 4 – 2 – 1 – 3.
 (D) 3 – 4 – 2 – 1.
 (E) 4 – 3 – 1 – 2.

35. No âmbito da NOBRADE – Norma Brasileira de Descrição Arquivística, o elemento de identificação cronológica que tem por referencial um calendário, denomina-se data

- (A) de acumulação.
 (B) assunto.
 (C) limite.
 (D) crônica.
 (E) de produção.

36. O documento ou processo juntado a processo, sem contudo passar a integrá-lo, denomina-se

- (A) Apenso.
 (B) Apócrifo.
 (C) Apostila.
 (D) Apógrafo.
 (E) Borrador.

37. No meio arquivístico brasileiro, foi consagrada a distinção entre “classificação” e “arranjo”, conforme Gonçalves (1998). De acordo com tal distinção, a “classificação” corresponde às operações técnicas destinadas a organizar a documentação de caráter _____, a partir da análise das funções e atividades do organismo produtor de arquivos. Por sua vez, o “arranjo” engloba as operações técnicas destinadas a organizar a documentação de caráter _____.

Assinale a alternativa que completa, correta e respectivamente, as lacunas do parágrafo acima.

- (A) corrente – intermediário
 (B) intermediário – permanente
 (C) setorial – central
 (D) intermediário – central
 (E) corrente – permanente

38. Considere as afirmativas abaixo no que se refere aos arquivos permanentes e suas relações com os arquivos correntes e intermediários.

- I - Teoricamente, o arquivo permanente de uma entidade é o seu arquivo corrente transformado pelas eliminações efetuadas no processo de avaliação e pelas mudanças observadas nos valores primários e secundários de seus documentos.
 II - Em princípio, os documentos de caráter permanente invertem a relação estabelecida, na fase corrente, entre valor primário e valor secundário.
 III - Enquanto os documentos correntes costumam apresentar alto valor primário e baixo valor secundário, é de se esperar que os documentos de caráter permanente possuam baixos valores primário e secundário.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
 (B) Apenas II.
 (C) Apenas III.
 (D) Apenas I e II.
 (E) Apenas II e III.

39. Os documentos de arquivo são produzidos para atender determinadas demandas e “trazem a promessa de fidelidade aos fatos e ações que manifestam e para cuja realização contribuem”. Essa propriedade dos documentos de arquivo denomina-se

- (A) autenticidade.
 (B) naturalidade.
 (C) imparcialidade.
 (D) unicidade.
 (E) inter-relacionamento.

40. Considere as afirmativas abaixo no que concerne ao princípio da proveniência.

- I - Princípio segundo o qual cada documento deve ser colocado no fundo de onde provém e, nesse fundo, no seu lugar de origem.
- II - No seu primeiro grau, o princípio da proveniência leva-nos a considerar, de acordo com Rousseau e Couture (1998), o fundo de arquivo como uma entidade distinta.
- III- No seu segundo grau, o princípio da proveniência exige que todos os documentos de um fundo de arquivo ocupem um determinado lugar que deve ser respeitado ou restabelecido.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas I e II.
- (D) Apenas II e III.
- (E) I, II e III.

41. O tratamento das informações contidas nos arquivos deve, segundo Lopes (1997), espelhar a vida, em especial, as informações vinculadas à razão de ser das organizações, ou seja, àquelas chamadas de

- (A) objetivos.
- (B) atividades-fim.
- (C) estratégias.
- (D) atividades-meio.
- (E) metas.

42. A Arquivologia se caracteriza como um campo de conhecimento ainda por se consolidar, na abrangência da comunidade internacional. Observe as afirmações abaixo, em relação à dimensão científica da Arquivologia.

- I - A emergência de novos padrões de produção e o uso de transferência da informação contribuíram para uma série de confrontos na Arquivologia.
- II - O funcionamento dos serviços de informação arquivística e a identidade profissional do arquivista constituem confrontos em dimensões inter-relacionadas.
- III- A memória constitui uma dimensão inerente ao campo arquivístico, por isso os arquivos são essencialmente "lugares de memória".
- IV- Com os avanços tecnológicos, a Arquivologia se tornou uma disciplina autônoma na área das Ciências da Informação.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I e II.
- (B) Apenas I e IV.
- (C) Apenas III e IV.
- (D) Apenas I, II e IV.
- (E) Apenas II, III e IV.

43. No que se refere à origem e evolução dos Arquivos, considere as afirmações abaixo.

- I - Os arquivos tiveram sua origem, como instituição, entre os séculos V e IV a.C. na antiga civilização grega.
- II - Na Inglaterra, por influência da Revolução Francesa, os arquivos seguiram os mesmos padrões da França, com a arquivística ligada a um ministério.
- III- A Revolução Francesa contribuiu para as inúmeras discussões sobre os modelos mais adequados para o tratamento da informação arquivística.
- IV- A necessidade prática de incrementar a eficiência governamental foi um dos motivos que levaram a França, a Inglaterra e os Estados Unidos a criarem seus arquivos.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I e II.
- (B) Apenas II e IV.
- (C) Apenas I, II e IV.
- (D) Apenas I, III e IV.
- (E) Apenas II, III e IV.

44. Assinale a alternativa correta em relação ao conceito de arquivos, segundo Schellenberg (2005).

- (A) É toda coleção de documentos organizados e armazenados, em instituições privadas, como, por exemplo, as universidades.
- (B) São documentos usados no curso de um ato legislativo público ou privado para fins de pesquisa científica.
- (C) São documentos disponíveis ao público em geral, para consulta e para pesquisa, somente em empresas públicas.
- (D) São documentos, produzidos com finalidade cultural e técnica, de qualquer instituição pública ou privada.
- (E) São documentos de qualquer instituição pública ou privada, conservados, de valor que merecem preservação permanente para fins de referência e de pesquisa.

45. Numere a segunda coluna de acordo com a primeira, associando as espécies documentais em arquivos aos seus respectivos conceitos.

- (1) atestado
- (2) boletim
- (3) certidão
- (4) indicação
- () Documento originado de funcionário de fé pública no qual é transcrito algo já registrado em documento de assentamento.
- () Resenha noticiosa de atos normativos que geralmente pode ser afixada.
- () Proposição que, depois de aceita por uma das comissões, passa ao plenário, no âmbito legislativo.
- () Documento em que uma autoridade declara algo, partindo diretamente do fato.

Assinale a alternativa que preenche corretamente os parênteses, de cima para baixo.

- (A) 3 – 2 – 4 – 1.
- (B) 1 – 4 – 2 – 3.
- (C) 3 – 1 – 4 – 2.
- (D) 4 – 2 – 3 – 1.
- (E) 2 – 3 – 1 – 4.

46. _____ corresponde ao desenvolvimento de um expediente, incluindo diversos tipos de documentos, que contém informações, pareceres e despachos e tramita até o cumprimento do ato administrativo que gerou a sua criação, formando um conjunto materialmente indivisível.

Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna do trecho acima.

- (A) Pronunciamento
- (B) Notificação
- (C) Memorial descritivo
- (D) Processo
- (E) Instrução Normativa

47. Em relação às facetas consideradas na avaliação dos documentos de arquivos, assinale com **V** (verdadeiro) ou **F** (falso) os itens abaixo.

- () valor primário/administrativo
- () valor histórico/primário
- () valor secundário/histórico
- () valor secundário/administrativo

A sequência correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é

- (A) V – F – V – F.
- (B) V – F – F – V.
- (C) F – V – F – V.
- (D) V – V – F – V.
- (E) F – F – V – V.

48. No que se refere aos preceitos que o arquivista deve atender em relação ao programa de descrição, considere as afirmações abaixo.

- I - Deve empregar definitivamente a descrição pormenorizada, antes de providenciar as apresentações gerais de todos os grupos e coleções.
- II - Deve empregar a descrição sumária.
- III- Deve considerar o caráter seletivo do método da descrição.
- IV - Deve deter-se na escolha criteriosa do instrumento de pesquisa adequado a determinado fundo ou parcela de fundo.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I e II.
- (B) Apenas II e IV.
- (C) Apenas III e IV.
- (D) Apenas I, III e IV.
- (E) Apenas II, III e IV.

49. No que se refere aos documentos em arquivos, considere as afirmações abaixo.

- I - O acervo origina-se de material de gama infinitamente variável de atividade funcional e intelectual de instituições ou pessoas.
- II - Resultam de atividades cultural e técnica ou científica de criação artístico-literária, pesquisa ou divulgação.
- III- Podem ter origem artística ou funcional com a finalidade de ensinar.
- IV- Possuem fim administrativo e jurídico e servem como prova.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I e II.
- (B) Apenas I e IV.
- (C) Apenas I, II e IV.
- (D) Apenas I, III e IV.
- (E) Apenas II, III e IV.

50. Em relação à Lei n.º 8.159 que dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados, assinale com **V** (verdadeiro) ou **F** (falso) as afirmações abaixo.

- () A Lei de Arquivo assegura o princípio de acesso do cidadão à informação governamental, bem como prevê o sigilo relativo a determinadas categorias de documentos.
- () A Lei prevê a identificação de arquivos privados como de interesse público e social, desde que sejam considerados conjunto de fontes relevantes para a história e desenvolvimento científico.
- () Ao Arquivo Nacional compete a gestão e o recolhimento dos documentos produzidos e recebidos pelo Poder Executivo Federal.
- () Dentre a ordenação da malha arquivística pública do país, a Lei estabelece aos Arquivos Estaduais os arquivos do Poder Executivo e do Poder Legislativo.

A sequência correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é

- (A) V – V – F – V.
- (B) F – V – V – F.
- (C) V – V – V – F.
- (D) V – F – F – V.
- (E) F – F – V – V.

51. Em relação aos paradigmas e perspectivas da Arquivologia, assinale com **V** (verdadeiro) ou **F** (falso) as afirmações abaixo.

- () A essência do ensino europeu de Arquivologia tem como foco o conhecimento das ciências auxiliares da História, sendo esse mesmo paradigma aplicado no trabalho do arquivista americano.
- () Antes do século XIX, a Arquivologia era considerada uma ciência empírica a serviço da organização dos arquivos, com finalidade administrativa.
- () O ensino universitário latino-americano de Arquivologia, nas décadas de 80 e 90 do século XX, manteve contínuo crescimento com a criação de escolas e programas.
- () Atualmente, a comunidade arquivística internacional ressalta a emergência de Tecnologias de Informação e de Comunicação (TIC), de crescente uso social, produzindo novos paradigmas de processo decisório, poder central e local, registro e acesso à informação.

A sequência correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é

- (A) F – F – V – V.
- (B) V – F – V – F.
- (C) F – V – F – V.
- (D) F – V – V – V.
- (E) V – V – F – V.

52. No que se refere à origem e formação do arquivista no Brasil, considere as afirmações abaixo.

- I - O primeiro programa brasileiro de ensino de Arquivologia foi instaurado na Universidade do Rio de Janeiro, no ano de 1974.
- II - Alguns autores consideram que a formação do arquivista é marcada pelo tecnicismo e uma pretensa neutralidade em detrimento de pesquisas na área.
- III- No Brasil, coexistem dois conceitos básicos: a Arquivologia e a Arquivística.
- IV- O conceito de Arquivologia abrange princípios e técnicas a serem observados na produção, organização, guarda, preservação e utilização dos arquivos.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I e II.
- (B) Apenas II e IV.
- (C) Apenas I, II e III.
- (D) Apenas I, III e IV.
- (E) Apenas II, III e IV.

53. Considere as afirmações abaixo, no que se refere à ética profissional do arquivista.

- I - O código aponta diretrizes de trabalho ao arquivista, dispõe sobre relações profissionais, atendendo aos princípios éticos de cooperação e de respeito.
- II - O código de ética apresenta a imparcialidade que o arquivista deve ter em suas decisões, no desenvolvimento do trabalho arquivístico, mostrando que esta característica deve nortear um comportamento ético em todos os momentos.
- III - O profissional deve disponibilizar o acesso a todos os documentos arquivísticos, sem restrições aos usuários, independente de questões confidenciais.
- IV - O profissional deve ser ético, preservando as informações na sua integridade, sem alterá-las ou manipulá-las.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I e II.
- (B) Apenas II e IV.
- (C) Apenas I, II e IV.
- (D) Apenas I, III e IV.
- (E) Apenas II, III e IV.

54. Considere as afirmações abaixo, no que se refere ao Decreto n.º 4.073/2002.

- I - O Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ) tem por finalidade definir, estritamente, a política nacional de arquivos públicos.
- II - O Sistema Nacional de Arquivos (SINAR) deve implementar a política nacional de arquivos públicos e privados, visando à gestão, à preservação e ao acesso dos documentos arquivísticos.
- III - Os integrantes do SINAR devem seguir as diretrizes e normas do CONARQ, sem prejuízo de sua subordinação e vinculação administrativas.
- IV - Os documentos públicos de valor permanente de arquivos das empresas em processo de desestatização serão recolhidos a instituições arquivísticas públicas no seu âmbito competente.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I e II.
- (B) Apenas I e IV.
- (C) Apenas I, II e IV.
- (D) Apenas I, III e IV.
- (E) Apenas II, III e IV.

55. _____ é a principal unidade de arranjo estrutural nos arquivos permanentes, constituída dos documentos que provêm de uma mesma fonte geradora de arquivos.

Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna do trecho acima.

- (A) Fundo
- (B) Dossiê
- (C) Guia
- (D) Legado
- (E) Protocolo

56. Numere a segunda coluna de acordo com a primeira, associando a classificação dos documentos aos seus respectivos gêneros do assunto.

- (1) textuais
 - (2) cartográficos
 - (3) iconográficos
 - (4) informáticos
- () Mapas, plantas, perfis.
 - () Disco rígido, disco óptico.
 - () Documentos manuscritos, documentos impressos.
 - () Fotografias, diapositivos, desenhos.

A sequência correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é

- (A) 1 – 3 – 4 – 2.
- (B) 2 – 3 – 1 – 4.
- (C) 3 – 1 – 2 – 4.
- (D) 4 – 2 – 1 – 3.
- (E) 2 – 4 – 1 – 3.

57. Considere as afirmativas abaixo, tendo em vista as disposições da Constituição Federal.

- I - Ninguém será privado de direitos por motivo de crença religiosa ou de convicção filosófica ou política, salvo se as invocar para eximir-se de obrigação legal a todos imposta e recusar-se a cumprir prestação alternativa, fixada em lei.
- II - É livre o exercício de qualquer trabalho, ofício ou profissão, independentemente de serem atendidas as qualificações profissionais que a lei estabelecer.
- III- As entidades associativas têm legitimidade para representar seus filiados judicial ou extrajudicialmente, independentemente de autorização expressa.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas I e II.
- (E) I, II e III.

58. Considere as afirmativas abaixo, tendo em vista as disposições da Constituição Federal.

- I - É a todos assegurado, dependendo do pagamento de taxas, o direito de petição aos Poderes Públicos em defesa de direitos ou contra ilegalidade ou abuso de poder.
- II - Todos têm direito a receber dos órgãos públicos informações de seu interesse particular, ou de interesse coletivo ou geral, que serão prestadas no prazo da lei, sob pena de responsabilidade, ressalvadas aquelas cujo sigilo seja imprescindível à segurança da sociedade e do Estado.
- III- A lei poderá excluir da apreciação do Poder Judiciário casos de lesão ou ameaça a direito.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas I e II.
- (E) I, II e III.

59. Considere as afirmativas abaixo, tendo em vista as disposições da Constituição Federal.

- I - Compete privativamente à União legislar sobre custas dos serviços forenses.
- II - Compete à União, aos Estados e ao Distrito Federal legislar concorrentemente sobre procedimentos em matéria processual.
- III- Compete privativamente à União legislar sobre juntas comerciais.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas I e III.
- (E) I, II e III.

60. No que diz respeito à associação profissional ou sindical, considere as afirmativas a seguir, tendo em vista as disposições da Constituição Federal.

- I - Ninguém é obrigado a filiar-se ou a se manter filiado a sindicato.
- II - É possível a criação de mais de uma organização sindical, em qualquer grau, representativa de categoria profissional ou econômica, na mesma base territorial, que será definida pelos trabalhadores ou empregadores interessados.
- III- A lei pode exigir autorização do Estado para a fundação de sindicato, sendo possível, em casos a serem definidos por lei, a interferência e a intervenção na organização sindical pelo Poder Público.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas II e III.
- (E) I, II e III.

61. Assinale a alternativa **INCORRETA** em relação às disposições da Constituição Estadual.

- (A) O tempo de serviço público federal, estadual e municipal prestado à administração pública direta e indireta, inclusive fundações públicas, será computado integralmente para fins de gratificações e adicionais por tempo de serviço, aposentadoria e disponibilidade.
- (B) É assegurado aos servidores da administração direta e indireta o atendimento gratuito de seus filhos e dependentes, de zero a seis anos, em creches e pré-escolas, na forma da lei.
- (C) A lei assegurará ao servidor que, por um quinquênio completo, não houver interrompido a prestação de serviço ao Estado e revelar assiduidade, licença-prêmio de seis meses, que, em hipótese alguma, poderá ser convertida em tempo dobrado de serviço.
- (D) As gratificações e adicionais por tempo de serviço serão assegurados a todos os servidores estaduais e reger-se-ão por critérios uniformes quanto à incidência, ao número e às condições de aquisição, na forma da lei.
- (E) Nenhum servidor poderá ser diretor ou integrar conselho de empresas fornecedoras ou prestadoras de serviços ou que realizem qualquer modalidade de contrato com o Estado, sob pena de demissão do serviço público.

62. Considere as afirmativas abaixo, à luz da Constituição Estadual.

- I - O Procurador do Estado, no exercício do cargo, goza das prerrogativas inerentes à atividade de advocacia, cabendo-lhe requisitar, de qualquer autoridade ou órgão da administração estadual, informações, esclarecimentos e diligências que entender necessários ao fiel cumprimento de suas funções.
- II - A Defensoria Pública é instituição essencial à função jurisdicional do Estado, incumbindo-lhe a orientação jurídica e a defesa, em todos os graus, dos necessitados, na forma do art. 5º, LXXIV, da Constituição Federal, estendendo-se os seus serviços por todas as comarcas do Estado, de acordo com as necessidades e a forma prescrita em lei complementar estadual.
- III- O Ministério Público é instituição permanente, essencial à função jurisdicional do Estado, incumbindo-lhe a defesa da ordem jurídica, do regime democrático e dos interesses sociais e individuais indisponíveis.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas II e III.
- (E) I, II e III.

63. Considere as afirmativas abaixo, tendo em vista as disposições da Constituição Estadual, em relação à criação de comarcas.

- I - A cada biênio, o Tribunal de Justiça verificará a existência de requisitos mínimos para a criação de novas comarcas ou varas e proporá as alterações que se fizerem necessárias.
- II - As comarcas poderão ser constituídas de um ou mais municípios, designando-lhes o Tribunal de Justiça a respectiva sede.
- III- Somente na região metropolitana poderão ser criadas comarcas regionais, sendo a respectiva sede o município de maior densidade demográfica.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas I e III.
- (E) I, II e III.

64. Assinale a alternativa correta a respeito do regime jurídico estabelecido na Lei Complementar Estadual n.º 10.098/94 (Estatuto e Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Cíveis do Estado do Rio Grande do Sul), no que se refere ao provimento de cargos públicos.

- (A) Os cargos em comissão, de livre nomeação e exoneração, são organizados em carreira.
- (B) Os cargos de provimento efetivo são organizados em carreira, com promoção de grau a grau, prevalentemente pelo critério de merecimento.
- (C) A investidura em cargo público de provimento efetivo depende de aprovação em concurso público de provas ou em concurso público de títulos.
- (D) A investidura em cargo público de provimento efetivo ocorre com a nomeação.
- (E) Precederá sempre, ao ingresso no serviço público estadual, a inspeção médica, realizada pelo órgão de perícia oficial.

65. Assinale a alternativa correta a respeito do regime jurídico estabelecido na Lei Complementar Estadual n.º 10.098/94.

- (A) Readaptação é a forma de nomeação de servidor público estável em cargo de atribuições e responsabilidades mais compatíveis com sua vocação.
- (B) Exercício é o efetivo desempenho das atribuições do cargo, devendo ocorrer no prazo máximo de 15 dias, contados da data da posse.
- (C) Reversão é o retorno à atividade do servidor aposentado por invalidez, quando verificada, por junta médica oficial, a insubsistência dos motivos determinantes da aposentadoria.
- (D) Aproveitamento é o retorno à atividade do servidor aposentado por invalidez, quando verificada, por junta médica oficial, a insubsistência dos motivos determinantes da aposentadoria.
- (E) Reintegração é o retorno do servidor licenciado ao cargo anteriormente ocupado, em decorrência de decisão administrativa.

66. A Lei Complementar Estadual n.º 10.098/94 estabelece que o prazo para a conclusão do processo administrativo disciplinar não poderá exceder a _____, contados da data da publicação do ato que constituir a comissão, admitida a sua prorrogação por igual período, quando as circunstâncias de cunho excepcional assim o exigirem.

Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna do parágrafo acima.

- (A) 30 dias
- (B) 45 dias
- (C) 60 dias
- (D) 90 dias
- (E) 120 dias

67. A Lei Complementar Estadual n.º 10.098/94, no que se refere ao processo administrativo disciplinar, estabelece que a citação do indiciado no inquérito administrativo deve ser feita pessoalmente, ou por via postal, com antecedência mínima de _____ da data marcada para audiência, contendo dia, hora, local, sua qualificação e a tipificação da infração que lhe é imputada.

Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna do parágrafo acima.

- (A) 5 dias úteis
- (B) 10 dias úteis
- (C) 15 dias úteis
- (D) 20 dias úteis
- (E) 30 dias úteis

68. O Tribunal de Justiça do Estado do Rio Grande do Sul, conforme previsto no respectivo Regimento Interno, é composto por _____ Desembargadores.

Assinale a alternativa que completa corretamente a lacuna do parágrafo acima.

- (A) 100
- (B) 120
- (C) 125
- (D) 140
- (E) 150

69. Assinale a alternativa, cujo órgão **NÃO** integra o Tribunal de Justiça do Estado do Rio Grande do Sul, conforme disposto no respectivo Regimento Interno.

- (A) Conselho da Magistratura.
- (B) Corregedoria-Geral da Justiça.
- (C) Juizados Especiais Cíveis.
- (D) Comissões e Conselhos.
- (E) Centro de Estudos.

70. O *quorum* mínimo para funcionamento dos Grupos Cíveis, segundo previsto no Regimento Interno do Tribunal de Justiça do Estado do Rio Grande do Sul, é de

- (A) três julgadores, incluindo o Presidente.
- (B) três julgadores, não incluindo o Presidente.
- (C) quatro julgadores, incluindo o Presidente.
- (D) sete julgadores, incluindo o Presidente.
- (E) sete julgadores, não incluindo o Presidente.

71. Assinale a alternativa correta com relação às configurações básicas ou de utilização de ferramentas do sistema Windows.

- (A) Recomenda-se desfragmentar o disco somente quando o seu percentual de fragmentação atingir 75%.
- (B) Recomenda-se realizar *backup* dos arquivos dos usuários no próprio disco dos dados originais e não em um CD/DVD.
- (C) A principal função do protetor de tela é garantir a segurança, pois, quando o computador voltar a ser usado, o Windows sempre exigirá que se digite uma senha.
- (D) Para remover um programa por completo deve-se usar o painel de controle, clicar em Adicionar ou remover programas ao invés de deslocar o diretório do mesmo para a lixeira.
- (E) A partir do Windows 7, não é mais possível ajustar, no painel de controle, a opção para exibir as extensões de arquivos conhecidos.

INSTRUÇÃO: Para responder às questões **72** e **73**, considere a planilha MS-Excel abaixo. Para facilitar a visualização, foram feitas algumas formatações.

	A	B	C	D	E
1	Cargo	Inscritos	Vagas	Candidatos por vaga	% inscritos sobre total
2	Cargo 1	900	10	90,00	9,00%
3	Cargo 2	1.200	66	18,18	12,00%
4	Cargo 3	4.500	85	52,94	45,00%
5	Cargo 4	3.400	140	24,29	34,00%
6		10.000	301		100,00%
7					

72. Para se obter o número de candidatos por vaga (coluna D), foi digitada uma fórmula na célula D2. Essa fórmula servirá de base para ser copiada e colada para as células D3 até D5. Qual é essa fórmula?

- (A) =B2/C2
- (B) =B2/C\$2
- (C) =B\$2/C2
- (D) =\$B2/C\$2
- (E) =\$B2/\$C\$2

73. Para se obter a percentagem sobre o total de inscritos (coluna E), foi digitada uma fórmula em E2, que foi copiada e colada para as células E3 até E5. Após, foi utilizada uma formatação sobre as células E2 até E6. Qual é a fórmula e a formatação usadas, respectivamente?

- (A) =B2/B6 – formatação de percentual com 2 casas decimais
- (B) =B2/B6*100 – formatação de número com 2 casas decimais
- (C) =B2/B\$6 – formatação de percentual com 2 casas decimais
- (D) =B\$2/B\$6*100 – formatação de número com 2 casas decimais
- (E) =B\$2/B6 – formatação de percentual com 2 casas decimais

74. Considere a planilha MS-Excel abaixo, que contém duas datas.

	A	B	C	D
1		Dia	Mês	Ano
2	Data 1	7	7	2014
3	Data 2	24	8	2014
4				
5				48

A célula D5 foi formatada para conter número com 0 (zero) casas decimais. Nessa célula, foi digitada uma fórmula para calcular a diferença entre as duas datas (Data 2 - Data 1). Qual é essa fórmula?

- (A) =DATA.VALOR(D3;C3;B3)-DATA.VALOR(D2;C2;B2)
- (B) =DATA(D3;C3;B3)-DATA(D2;C2;B2)
- (C) =DATA(B3;C3;D3)-DATA(B2;C2;D2)
- (D) =DATA.VALOR("B3&C3&D3")-DATA.VALOR("B2&C2&D2")
- (E) =DATA("B3&C3&D3")-DATA("B2&C2&D2")

75. Nos documentos do MS-Word, o cabeçalho e o rodapé podem conter certas informações, entre elas, número de página. Com relação a esse dado, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- (A) Pode-se definir que, nas páginas pares, o número da página fica à esquerda e, nas ímpares, à direita, ou vice-versa.
- (B) A página um pode deixar de ser numerada, iniciando a numeração a partir da página dois.
- (C) A numeração das páginas pode iniciar a partir de um valor escolhido que não seja 1, mas a numeração deve ser contínua a partir daí e não pode haver reinício de numeração em um mesmo documento.
- (D) A numeração das páginas pode ser feita com números cardinais (1, 2, 3, 4..) ou com números romanos (I, II, III, IV,...).
- (E) A numeração das páginas pode ter o número no cabeçalho para as páginas pares e, no rodapé, para as páginas ímpares, ou vice-versa.

76. O MS-Word pode ter textos ou parte deles organizados em colunas. Assinale a alternativa correta com relação a esse recurso.

- (A) Pode-se ter, em uma única seção, um texto com duas colunas e outro, com três colunas.
- (B) Se forem usadas quatro ou mais colunas, a largura de todas deve ser a mesma.
- (C) O espaçamento entre as colunas é sempre o mesmo quando se utiliza três ou mais colunas.
- (D) Quando se usa três ou mais colunas da mesma largura, pode-se especificar que o espaçamento entre as mesmas seja diferente.
- (E) Pode-se ter uma linha vertical separando as colunas.

77. Considere o texto abaixo, digitado no MS-Word.

Recurso 1 Texto Normal Recurso 2 ~~Recurso 3~~

Assinale a alternativa que apresenta a descrição correta dos recursos de formatação de texto 1, 2 e 3, respectivamente, utilizados no texto acima.

- (A) Recurso 1: subscrito e sublinhado; Recurso 2: sobrescrito; Recurso 3: tachado.
- (B) Recurso 1: subscrito e tachado duplo; Recurso 2: sobrescrito; Recurso 3: tachado.
- (C) Recurso 1: sobrescrito e tachado duplo; Recurso 2: subscrito; Recurso 3: sublinhado.
- (D) Recurso 1: sobrescrito e sublinhado; Recurso 2: subscrito; Recurso 3: tachado.
- (E) Recurso 1: sobrescrito e sublinhado; Recurso 2: subscrito; Recurso 3: sublinhado.

78. O MS-Power Point possui um recurso chamado *Slide Mestre*, através do qual se pode fazer uma série de ajustes que passam a valer para todos os *slides* de uma apresentação que será iniciada. Assinale a alternativa que indica a ação que **NÃO** é possível fazer utilizando o *Slide Mestre*.

- (A) Posicionar o local e o formato do número da página dos *slides*.
- (B) Ajustar o tempo de exibição dos *slides*.
- (C) Especificar a posição e a formatação de uma área para títulos nos *slides*.
- (D) Posicionar e especificar um texto fixo que aparecerá nos *slides*.
- (E) Especificar a posição e a formatação da data do sistema nos *slides*.

79. Em um *slide* do MS-Power Point, pode-se usar recursos de animação para um ou mais objetos: textos, figuras, formas, etc. Com relação a esse recurso, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- (A) Para cada *slide*, pode-se definir um tempo, entre uma animação e outra, que é único para todos os objetos do *slide*.
- (B) Pode-se definir um efeito de animação para a entrada de cada objeto e, também, de produção de um som para cada objeto.
- (C) Pode-se definir efeitos a serem executados quando o objeto sai da tela.
- (D) Para executar um efeito em um objeto, pode-se escolher entre um tempo predeterminado ou o clique no *mouse*.
- (E) Os efeitos sobre os objetos podem ser estáticos (objetos ficam na mesma posição) ou dinâmicos (objetos se movem de um lugar para outro do *slide*).

80. Na Internet existem serviços, os quais possuem protocolos associado a sua finalidade. Qual das alternativas abaixo apresenta o protocolo com a descrição correta de sua finalidade?

- (A) **smtp** Protocolo simples de transferência multi-mídia.
- (B) **http** Protocolo seguro de visualização de hiper-documentos.
- (C) **https** Protocolo simples de visualização de hiper-documentos.
- (D) **pop** Protocolo operacional de controle entre servidores.
- (E) **ftp** Protocolo de transferência de arquivos.