

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA
EDITAL N.º 15/2012

Para uso da
FAURGS
(n.º de protocolo)

FORMULÁRIO ESPECÍFICO DE RECURSO CONTRA AS QUESTÕES DA PROVA ESCRITA OBJETIVA
REFERENTE AO EDITAL N.º 15/2012 – PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA
FOLHA DE ROSTO

NOME: _____

CARGO: _____

INSCRIÇÃO: _____

À Comissão do Concurso

Venho, por meio deste, ingressar com recurso contra as seguintes questões da **PROVA ESCRITA OBJETIVA**, aplicada no dia 20/05/2012, de acordo com a justificativa constante na(s) página(s) seguinte(s).

QUESTÃO NÚMERO: _____ QUESTÃO NÚMERO: _____ QUESTÃO NÚMERO: _____

QUESTÃO NÚMERO: _____ QUESTÃO NÚMERO: _____ QUESTÃO NÚMERO: _____

QUESTÃO NÚMERO: _____ QUESTÃO NÚMERO: _____ QUESTÃO NÚMERO: _____

QUESTÃO NÚMERO: _____ QUESTÃO NÚMERO: _____ QUESTÃO NÚMERO: _____

Quantidade Total de Razões de Recurso: _____

Porto Alegre, _____ de _____ de 2012.

Assinatura

OBSERVAÇÕES:

- 1 A pessoa interessada em interpor recurso deverá dirigir-se, pessoalmente ou por procurador com fins específicos (procuração simples), à FAURGS – Setor de Concursos, **no período de 23 a 25 de maio**, nos seguintes horários: 2.ª feira a 6.ª feira : das 09h às 17h, na Av. Bento Gonçalves, n.º 9.500, prédio 43.609, 3.º andar, Setor de Concursos, *Campus Vale da UFRGS*, Bairro Agronomia, Porto Alegre, e entregar o recurso por meio deste formulário próprio. Não serão aceitos recursos interpostos por via postal, *e-mail*, *fac-símile* ou por outra forma ou meio que não seja o especificado no Edital n.º 15/2012 da Prefeitura Municipal de Alvorada.
- 2
 - a) a Folha de Rosto deve ter todos os campos de identificação do(a) candidato(a) preenchidos;
 - b) a identificação do (a) candidato(a) somente deverá ser feita nesta folha, em nenhuma hipótese, nas RAZÕES DE RECURSO;
 - c) a Folha de Rosto deve ser entregue em duas vias;
 - d) as RAZÕES DE RECURSO devem ser entregues em duas vias;
 - e) para cada questão requerida, o(a) solicitante deverá usar nova folha de RAZÕES DE RECURSO;
 - f) o formulário deve ser completamente preenchido, contendo todas as informações solicitadas;
 - g) o recurso deve ser preferencialmente digitado;

PROTOCOLO DE RECEBIMENTO FAURGS

