

ANEXO II – DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

A) CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR:

01 – Assistente Social

Realizar ou orientar estudos e pesquisas no campo do serviço social. Preparar programas de trabalho referente ao serviço social. Realizar e interpretar pesquisas sociais. Orientar e executar trabalhos nos casos de reabilitação profissional. Encaminhar clientes a dispensários e hospitais acompanhando o tratamento e a recuperação dos mesmos, assistindo aos familiares. Planejar e promover inquéritos sobre a situação social de escolares e suas famílias. Fazer triagem dos casos apresentados para estudo, prestando orientação com visitas à solução adequada do problema. Estudar os antecedentes da família. Orientar a seleção socioeconômica para concessão de bolsas de estudo e outros auxílios do município. Selecionar candidatos a amparos pelo serviço de assistência à velhice, a infância abandonada, a cegos, etc. Fazer levantamento socioeconômico com vistas de planejamento habitacional nas comunidades. Pesquisar problemas relacionados com o trabalho. Supervisionar e manter registro dos casos investigados. Prestar serviços em creches, centro de cuidados diurnos. Prestar assessoramento. Participar no desenvolvimento de pesquisas médico-sociais. Executar tarefas afins, inclusive as editadas nos respectivos regulamentos da profissão.

02 – Biólogo

Estudar e pesquisar os meios de controle biológico dos aterros e convencionais. Verificar as condições das espécies vegetais dos parques e jardins. Orientar o uso dos meios de controle biológico, visando à defesa e o equilíbrio do meio ambiente. Pesquisar a adaptação dos vegetais aos ecossistemas do meio urbano. Proceder levantamento da quantidade das espécies vegetais existentes na arborização pública da cidade classificando-as cientificamente. Pesquisar e identificar as gramíneas mais adequadas aos gramados dos jardins locais. Planejar, orientar e executar recolhimento de dados e amostras de material para estudos. Realizar estudos e experiências em laboratórios com espécimes biológicos. Realizar perícias e emitir laudos técnicos. Responsabilizar-se por equipes auxiliares necessárias à execução das atividades próprias do cargo. Executar tarefas afins, inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão.

03 – Professor de Ciências

Elaborar o plano de aulas, de acordo com o currículo escolar. Aplicar e corrigir provas. Cumprir o programa estabelecido. Preencher as fichas individuais, boletins e folhas de programação dos alunos. Confeccionar materiais didáticos, tais como cartazes e murais. Desenvolver atividades recreativas e culturais. Auxiliar no controle e distribuição da merenda escolar. Avaliar o potencial e o desenvolvimento de cada aluno tomando ou propondo as iniciativas necessárias para que haja o máximo de aproveitamento e o mínimo de evasão escolar. Comunicar aos responsáveis pelos serviços de supervisão escolar e de orientação pedagógica os casos que necessitem de acompanhamento especial. Participar de reuniões junto ao órgão municipal de educação. Promover reuniões com os pais ou os responsáveis pelos alunos. Organizar as festividades da escola e promover campanhas para auxílio a crianças carentes, de acordo com orientações recebidas. Zelar pela segurança e integridade física dos alunos durante o horário escolar ou em passeios organizados pela escola. Prestar os primeiros socorros em caso de acidentes, providenciando de imediato, se necessária, a assistência médica adequada. Incentivar nos alunos a adoção de hábitos de higiene e saúde. Participar das campanhas de vacinação, bem como comunicar ao órgão municipal de saúde o surgimento de doenças contagiosas. Realizar serviço de apoio nas bibliotecas escolares. Manter contato com os pais dos alunos, a fim de interessá-los nos problemas de educação e da vida escolar. Atender a convocação para reuniões com autoridades de ensino. Participar de atividades extraclasse. Incentivar o desenvolvimento das instituições escolares e propugnar pela criação de novas. Dirigir instituições escolares de acordo com determinação superior sem prejuízo dos trabalhos de classe. Manter registro das atividades de classe e delas prestar contas quando necessário ou solicitado. Manter atualizado o diário de classe e outros papéis referentes à vida escolar. Manter-se atualizado ao conhecimento da legislação do ensino, especificamente na área de atuação. Manter-se atualizado em relação às técnicas de ensino. Usar material didático atual e adequado ao ensino ministrado. Sugerir medidas que visem à melhoria do sistema de ensino. Programar ou colaborar na programação de solenidades cívicas e outras de interesse da escola. Participar de reuniões de estudo. Integrar-se na coletividade escolar a que serve. Participar de bancas julgadoras de provas em geral. Participar das atividades de formação pedagógica promovidos pela SMED. Levantar e interpretar dados relativos à realidade de sua classe. Estabelecer mecanismos de avaliação adequada à realidade dos alunos. Revisar permanentemente sua prática. Constatar necessidades e carências dos alunos e encaminhar para atendimento. Participar do processo de planejamento administrativo pedagógico das atividades da escola. Integrar os órgãos complementares da escola. Contribuir para o aprimoramento da qualidade de ensino. Executar outras tarefas afins.

04 – Professor de Educação Artística – Habilitação em Artes Visuais, Artes Plásticas e Artes Cênicas

Elaborar o plano de aulas, de acordo com o currículo escolar. Aplicar e corrigir provas. Cumprir o programa estabelecido. Preencher as fichas individuais, boletins e folhas de programação dos alunos. Confeccionar materiais didáticos, tais como cartazes e murais. Desenvolver atividades recreativas e culturais. Auxiliar no controle e distribuição da merenda escolar. Avaliar o potencial e o desenvolvimento de cada aluno tomando ou propondo as iniciativas necessárias para que haja o máximo de aproveitamento e o mínimo de evasão escolar. Comunicar aos responsáveis pelos serviços de supervisão escolar e de orientação pedagógica os casos que necessitem de acompanhamento especial. Participar de reuniões junto ao órgão municipal de educação. Promover reuniões com os pais ou os responsáveis pelos alunos. Organizar as festividades da escola e promover campanhas para auxílio a crianças carentes, de acordo com orientações recebidas. Zelar pela segurança e integridade física dos alunos durante o horário escolar ou em passeios organizados pela escola. Prestar os primeiros socorros em caso de acidentes, providenciando de imediato, se necessária, a

assistência médica adequada. Incentivar nos alunos a adoção de hábitos de higiene e saúde. Participar das campanhas de vacinação, bem como comunicar ao órgão municipal de saúde o surgimento de doenças contagiosas. Realizar serviço de apoio nas bibliotecas escolares. Educação e da vida escolar. Atender a convocação para reuniões com autoridades de ensino. Participar de atividades extraclasse. Incentivar o desenvolvimento das instituições escolares e propugnar pela criação de novas. Dirigir instituições escolares de acordo com determinação superior sem prejuízo dos trabalhos de classe. Manter registro das atividades de classe e delas prestar contas quando necessário ou solicitado. Manter atualizado o diário de classe e outros papéis referentes à vida escolar. Manter-se atualizado ao conhecimento da legislação do ensino, especificamente na área de atuação. Manter-se atualizado em relação às técnicas de ensino. Usar material didático atual e adequado ao ensino ministrado. Sugerir medidas que visem à melhoria do sistema de ensino. Programar ou colaborar na programação de solenidades cívicas e outras de interesse da escola. Participar de reuniões de estudo. Integrar-se na coletividade escolar a que serve. Participar de bancas julgadoras de provas em geral. Participar das atividades de formação pedagógica promovidos pela SMED. Levantar e interpretar dados relativos à realidade de sua classe. Estabelecer mecanismos de avaliação adequada à realidade dos alunos. Revisar permanentemente sua prática. Constatar necessidades e carências dos alunos e encaminhar para atendimento. Participar do processo de planejamento administrativo pedagógico das atividades da escola. Integrar os órgãos complementares da escola. Contribuir para o aprimoramento da qualidade de ensino. Executar outras tarefas afins

05 – Professor de Educação Artística – Hab. Em Música

Elaborar o plano de aulas, de acordo com o currículo escolar. Aplicar e corrigir provas. Cumprir o programa estabelecido. Preencher as fichas individuais, boletins e folhas de programação dos alunos. Confeccionar materiais didáticos, tais como cartazes e murais. Desenvolver atividades recreativas e culturais. Auxiliar no controle e distribuição da merenda escolar. Avaliar o potencial e o desenvolvimento de cada aluno tomando ou propondo as iniciativas necessárias para que haja o máximo de aproveitamento e o mínimo de evasão escolar. Comunicar aos responsáveis pelos serviços de supervisão escolar e de orientação pedagógica os casos que necessitem de acompanhamento especial. Participar de reuniões junto ao órgão municipal de educação. Promover reuniões com os pais ou os responsáveis pelos alunos. Organizar as festividades da escola e promover campanhas para auxílio a crianças carentes, de acordo com orientações recebidas. Zelar pela segurança e integridade física dos alunos durante o horário escolar ou em passeios organizados pela escola. Prestar os primeiros socorros em caso de acidentes, providenciando de imediato, se necessária, a assistência médica adequada. Incentivar nos alunos a adoção de hábitos de higiene e saúde. Participar das campanhas de vacinação, bem como comunicar ao órgão municipal de saúde o surgimento de doenças contagiosas. Realizar serviço de apoio nas bibliotecas escolares. Manter contato com os pais dos alunos, a fim de interessá-los nos problemas de educação e da vida escolar. Atender a convocação para reuniões com autoridades de ensino. Participar de atividades extraclasse. Incentivar o desenvolvimento das instituições escolares e propugnar pela criação de novas. Dirigir instituições escolares de acordo com determinação superior sem prejuízo dos trabalhos de classe. Manter registro das atividades de classe e delas prestar contas quando necessário ou solicitado. Manter atualizado o diário de classe e outros papéis referentes à vida escolar. Manter-se atualizado ao conhecimento da legislação do ensino, especificamente na área de atuação. Manter-se atualizado em relação às técnicas de ensino. Usar material didático atual e adequado ao ensino ministrado. Sugerir medidas que visem à melhoria do sistema de ensino. Programar ou colaborar na programação de solenidades cívicas e outras de interesse da escola. Participar de reuniões de estudo. Integrar-se na coletividade escolar a que serve. Participar de bancas julgadoras de provas em geral. Participar das atividades de formação pedagógica promovidos pela SMED. Levantar e interpretar dados relativos à realidade de sua classe. Estabelecer mecanismos de avaliação adequada à realidade dos alunos. Revisar permanentemente sua prática. Constatar necessidades e carências dos alunos e encaminhar para atendimento. Participar do processo de planejamento administrativo pedagógico das atividades da escola. Integrar os órgãos complementares da escola. Contribuir para o aprimoramento da qualidade de ensino. Executar outras tarefas afins.

06 – Professor de Língua Estrangeira - Espanhol

Elaborar o plano de aulas, de acordo com o currículo escolar. Aplicar e corrigir provas. Cumprir o programa estabelecido. Preencher as fichas individuais, boletins e folhas de programação dos alunos. Confeccionar materiais didáticos, tais como cartazes e murais. Desenvolver atividades recreativas e culturais. Auxiliar no controle e distribuição da merenda escolar. Avaliar o potencial e o desenvolvimento de cada aluno tomando ou propondo as iniciativas necessárias para que haja o máximo de aproveitamento e o mínimo de evasão escolar. Comunicar aos responsáveis pelos serviços de supervisão escolar e de orientação pedagógica os casos que necessitem de acompanhamento especial. Participar de reuniões junto ao órgão municipal de educação. Promover reuniões com os pais ou os responsáveis pelos alunos. Organizar as festividades da escola e promover campanhas para auxílio a crianças carentes, de acordo com orientações recebidas. Zelar pela segurança e integridade física dos alunos durante o horário escolar ou em passeios organizados pela escola. Prestar os primeiros socorros em caso de acidentes, providenciando de imediato, se necessária, a assistência médica adequada. Incentivar nos alunos a adoção de hábitos de higiene e saúde. Participar das campanhas de vacinação, bem como comunicar ao órgão municipal de saúde o surgimento de doenças contagiosas. Realizar serviço de apoio nas bibliotecas escolares. Manter contato com os pais dos alunos, a fim de interessá-los nos problemas de educação e da vida escolar. Atender a convocação para reuniões com autoridades de ensino. Participar de atividades extraclasse. Incentivar o desenvolvimento das instituições escolares e propugnar pela criação de novas. dirigir instituições escolares de acordo com determinação superior sem prejuízo dos trabalhos de classe. manter registro das atividades de classe e delas prestar contas quando necessário ou solicitado. Manter atualizado o diário de classe e outros papéis referentes à vida escolar. Manter-se atualizado ao conhecimento da legislação do ensino, especificamente na área de atuação. Manter-se atualizado em relação às técnicas de ensino. Usar material didático atual e adequado ao ensino ministrado. Sugerir medidas que visem à melhoria do sistema de ensino. Programar ou colaborar na programação de solenidades cívicas e outras de interesse da escola. Participar de reuniões de estudo. Integrar-se na coletividade escolar a que serve. Participar de bancas julgadoras de provas em geral. Participar das atividades de formação pedagógica promovidos pela SMED. Levantar e interpretar dados relativos à realidade de sua classe. Estabelecer mecanismos de avaliação

adequada à realidade dos alunos. Revisar permanentemente sua prática. Constatar necessidades e carências dos alunos e encaminhar para atendimento. Participar do processo de planejamento administrativo pedagógico das atividades da escola. Integrar os órgãos complementares da escola. Contribuir para o aprimoramento da qualidade de ensino. Executar outras tarefas afins.

07 – Professor de Geografia

Elaborar o plano de aulas, de acordo com o currículo escolar. Aplicar e corrigir provas. Cumprir o programa estabelecido. Preencher as fichas individuais, boletins e folhas de programação dos alunos. Confeccionar materiais didáticos, tais como cartazes e murais. Desenvolver atividades recreativas e culturais. Auxiliar no controle e distribuição da merenda escolar. Avaliar o potencial e o desenvolvimento de cada aluno tomando ou propondo as iniciativas necessárias para que haja o máximo de aproveitamento e o mínimo de evasão escolar. Comunicar aos responsáveis pelos serviços de supervisão escolar e de orientação pedagógica os casos que necessitem de acompanhamento especial. Participar de reuniões junto ao órgão municipal de educação. Promover reuniões com os pais ou os responsáveis pelos alunos. Organizar as festividades da escola e promover campanhas para auxílio a crianças carentes, de acordo com orientações recebidas. Zelar pela segurança e integridade física dos alunos durante o horário escolar ou em passeios organizados pela escola. Prestar os primeiros socorros em caso de acidentes, providenciando de imediato, se necessária, a assistência médica adequada. Incentivar nos alunos a adoção de hábitos de higiene e saúde. Participar das campanhas de vacinação, bem como comunicar ao órgão municipal de saúde o surgimento de doenças contagiosas. Realizar serviço de apoio nas bibliotecas escolares. Manter contato com os pais dos alunos, a fim de interessá-los nos problemas de educação e da vida escolar. Atender a convocação para reuniões com autoridades de ensino. Participar de atividades extraclasse. Incentivar o desenvolvimento das instituições escolares e propugnar pela criação de novas. Dirigir instituições escolares de acordo com determinação superior sem prejuízo dos trabalhos de classe. Manter registro das atividades de classe e delas prestar contas quando necessário ou solicitado. Manter atualizado o diário de classe e outros papéis referentes à vida escolar. Manter-se atualizado ao conhecimento da legislação do ensino, especificamente na área de atuação. Manter-se atualizado em relação às técnicas de ensino. Usar material didático atual e adequado ao ensino ministrado. Sugerir medidas que visem à melhoria do sistema de ensino. Programar ou colaborar na programação de solenidades cívicas e outras de interesse da escola. Participar de reuniões de estudo. Integrar-se na coletividade escolar a que serve. Participar de bancas julgadoras de provas em geral. Participar das atividades de formação pedagógica promovidos pela SMED. Levantar e interpretar dados relativos à realidade de sua classe. Estabelecer mecanismos de avaliação adequada à realidade dos alunos. Revisar permanentemente sua prática. Constatar necessidades e carências dos alunos e encaminhar para atendimento. Participar do processo de planejamento administrativo pedagógico das atividades da escola. Integrar os órgãos complementares da escola. Contribuir para o aprimoramento da qualidade de ensino. Executar outras tarefas afins.

08 – Professor de História

Elaborar o plano de aulas, de acordo com o currículo escolar. Aplicar e corrigir provas. Cumprir o programa estabelecido. Preencher as fichas individuais, boletins e folhas de programação dos alunos. Confeccionar materiais didáticos, tais como cartazes e murais. Desenvolver atividades recreativas e culturais. Auxiliar no controle e distribuição da merenda escolar. Avaliar o potencial e o desenvolvimento de cada aluno tomando ou propondo as iniciativas necessárias para que haja o máximo de aproveitamento e o mínimo de evasão escolar. Comunicar aos responsáveis pelos serviços de supervisão escolar e de orientação pedagógica os casos que necessitem de acompanhamento especial. Participar de reuniões junto ao órgão municipal de educação. Promover reuniões com os pais ou os responsáveis pelos alunos. Organizar as festividades da escola e promover campanhas para auxílio a crianças carentes, de acordo com orientações recebidas. Zelar pela segurança e integridade física dos alunos durante o horário escolar ou em passeios organizados pela escola. Prestar os primeiros socorros em caso de acidentes, providenciando de imediato, se necessária, a assistência médica adequada. Incentivar nos alunos a adoção de hábitos de higiene e saúde. Participar das campanhas de vacinação, bem como comunicar ao órgão municipal de saúde o surgimento de doenças contagiosas. Realizar serviço de apoio nas bibliotecas escolares. Manter contato com os pais dos alunos, a fim de interessá-los nos problemas de educação e da vida escolar. Atender a convocação para reuniões com autoridades de ensino. Participar de atividades extraclasse. Incentivar o desenvolvimento das instituições escolares e propugnar pela criação de novas. Dirigir instituições escolares de acordo com determinação superior sem prejuízo dos trabalhos de classe. Manter registro das atividades de classe e delas prestar contas quando necessário ou solicitado. Manter atualizado o diário de classe e outros papéis referentes à vida escolar. Manter-se atualizado ao conhecimento da legislação do ensino, especificamente na área de atuação. Manter-se atualizado em relação às técnicas de ensino. Usar material didático atual e adequado ao ensino ministrado. Sugerir medidas que visem à melhoria do sistema de ensino. Programar ou colaborar na programação de solenidades cívicas e outras de interesse da escola. Participar de reuniões de estudo. Integrar-se na coletividade escolar a que serve. Participar de bancas julgadoras de provas em geral. Participar das atividades de formação pedagógica promovidos pela SMED. Levantar e interpretar dados relativos à realidade de sua classe. Estabelecer mecanismos de avaliação adequada à realidade dos alunos. Revisar permanentemente sua prática. Constatar necessidades e carências dos alunos e encaminhar para atendimento. Participar do processo de planejamento administrativo pedagógico das atividades da escola. Integrar os órgãos complementares da escola. Contribuir para o aprimoramento da qualidade de ensino. Executar outras tarefas afins.

09 – Professor de Língua Estrangeira - Inglês

Elaborar o plano de aulas, de acordo com o currículo escolar. Aplicar e corrigir provas. Cumprir o programa estabelecido. Preencher as fichas individuais, boletins e folhas de programação dos alunos. Confeccionar materiais didáticos, tais como cartazes e murais. Desenvolver atividades recreativas e culturais. Auxiliar no controle e distribuição da merenda escolar. Avaliar o potencial e o desenvolvimento de cada aluno tomando ou propondo as iniciativas necessárias para que haja o máximo de aproveitamento e o mínimo de evasão escolar. Comunicar aos responsáveis pelos serviços de supervisão escolar e de orientação pedagógica os casos que necessitem de acompanhamento especial. Participar de reuniões junto ao órgão municipal de educação. Promover reuniões com

os pais ou os responsáveis pelos alunos. Organizar as festividades da escola e promover campanhas para auxílio a crianças carentes, de acordo com orientações recebidas. Zelar pela segurança e integridade física dos alunos durante o horário escolar ou em passeios organizados pela escola. Prestar os primeiros socorros em caso de acidentes, providenciando de imediato, se necessária, a assistência médica adequada. Incentivar nos alunos a adoção de hábitos de higiene e saúde. Participar das campanhas de vacinação, bem como comunicar ao órgão municipal de saúde o surgimento de doenças contagiosas. Realizar serviço de apoio nas bibliotecas escolares. Manter contato com os pais dos alunos, a fim de interessá-los nos problemas de educação e da vida escolar. Atender a convocação para reuniões com autoridades de ensino. Participar de atividades extraclasse. Incentivar o desenvolvimento das instituições escolares e propugnar pela criação de novas. Dirigir instituições escolares de acordo com determinação superior sem prejuízo dos trabalhos de classe. Manter registro das atividades de classe e delas prestar contas quando necessário ou solicitado. Manter atualizado o diário de classe e outros papéis referentes à vida escolar. Manter-se atualizado ao conhecimento da legislação do ensino, especificamente na área de atuação. Manter-se atualizado em relação às técnicas de ensino. Usar material didático atual e adequado ao ensino ministrado. Sugerir medidas que visem à melhoria do sistema de ensino. Programar ou colaborar na programação de solenidades cívicas e outras de interesse da escola. Participar de reuniões de estudo. Integrar-se na coletividade escolar a que serve. Participar de bancas julgadoras de provas em geral. Participar das atividades de formação pedagógica promovidos pela SMED. Levantar e interpretar dados relativos à realidade de sua classe. Estabelecer mecanismos de avaliação adequada à realidade dos alunos. Revisar permanentemente sua prática. Constatar necessidades e carências dos alunos e encaminhar para atendimento. Participar do processo de planejamento administrativo pedagógico das atividades da escola. Integrar os órgãos complementares da escola. Contribuir para o aprimoramento da qualidade de ensino. Executar outras tarefas afins.

10 – Professor de Matemática

Elaborar o plano de aulas, de acordo com o currículo escolar. Aplicar e corrigir provas. Cumprir o programa estabelecido. Preencher as fichas individuais, boletins e folhas de programação dos alunos. Confeccionar materiais didáticos, tais como cartazes e murais. Desenvolver atividades recreativas e culturais. Auxiliar no controle e distribuição da merenda escolar. Avaliar o potencial e o desenvolvimento de cada aluno tomando ou propondo as iniciativas necessárias para que haja o máximo de aproveitamento e o mínimo de evasão escolar. Comunicar aos responsáveis pelos serviços de supervisão escolar e de orientação pedagógica os casos que necessitem de acompanhamento especial. Participar de reuniões junto ao órgão municipal de educação. Promover reuniões com os pais ou os responsáveis pelos alunos. Organizar as festividades da escola e promover campanhas para auxílio a crianças carentes, de acordo com orientações recebidas. Zelar pela segurança e integridade física dos alunos durante o horário escolar ou em passeios organizados pela escola. Prestar os primeiros socorros em caso de acidentes, providenciando de imediato, se necessária, a assistência médica adequada. Incentivar nos alunos a adoção de hábitos de higiene e saúde. Participar das campanhas de vacinação, bem como comunicar ao órgão municipal de saúde o surgimento de doenças contagiosas. Realizar serviço de apoio nas bibliotecas escolares. Manter contato com os pais dos alunos, a fim de interessá-los nos problemas de educação e da vida escolar. Atender a convocação para reuniões com autoridades de ensino. Participar de atividades extraclasse. Incentivar o desenvolvimento das instituições escolares e propugnar pela criação de novas. Dirigir instituições escolares de acordo com determinação superior sem prejuízo dos trabalhos de classe. Manter registro das atividades de classe e delas prestar contas quando necessário ou solicitado. Manter atualizado o diário de classe e outros papéis referentes à vida escolar. Manter-se atualizado ao conhecimento da legislação do ensino, especificamente na área de atuação. Manter-se atualizado em relação às técnicas de ensino. Usar material didático atual e adequado ao ensino ministrado. Sugerir medidas que visem à melhoria do sistema de ensino. Programar ou colaborar na programação de solenidades cívicas e outras de interesse da escola. Participar de reuniões de estudo. Integrar-se na coletividade escolar a que serve. Participar de bancas julgadoras de provas em geral. Participar das atividades de formação pedagógica promovidos pela SMED. Levantar e interpretar dados relativos à realidade de sua classe. Estabelecer mecanismos de avaliação adequada à realidade dos alunos. Revisar permanentemente sua prática. Constatar necessidades e carências dos alunos e encaminhar para atendimento. Participar do processo de planejamento administrativo pedagógico das atividades da escola. Integrar os órgãos complementares da escola. Contribuir para o aprimoramento da qualidade de ensino. Executar outras tarefas afins.

11 – Professor de Língua Portuguesa

Elaborar o plano de aulas, de acordo com o currículo escolar. Aplicar e corrigir provas. Cumprir o programa estabelecido. Preencher as fichas individuais, boletins e folhas de programação dos alunos. Confeccionar materiais didáticos, tais como cartazes e murais. Desenvolver atividades recreativas e culturais. Auxiliar no controle e distribuição da merenda escolar. Avaliar o potencial e o desenvolvimento de cada aluno tomando ou propondo as iniciativas necessárias para que haja o máximo de aproveitamento e o mínimo de evasão escolar. Comunicar aos responsáveis pelos serviços de supervisão escolar e de orientação pedagógica os casos que necessitem de acompanhamento especial. Participar de reuniões junto ao órgão municipal de educação. Promover reuniões com os pais ou os responsáveis pelos alunos. Organizar as festividades da escola e promover campanhas para auxílio a crianças carentes, de acordo com orientações recebidas. Zelar pela segurança e integridade física dos alunos durante o horário escolar ou em passeios organizados pela escola. Prestar os primeiros socorros em caso de acidentes, providenciando de imediato, se necessária, a assistência médica adequada. Incentivar nos alunos a adoção de hábitos de higiene e saúde. Participar das campanhas de vacinação, bem como comunicar ao órgão municipal de saúde o surgimento de doenças contagiosas. Realizar serviço de apoio nas bibliotecas escolares. Manter contato com os pais dos alunos, a fim de interessá-los nos problemas de educação e da vida escolar. Atender a convocação para reuniões com autoridades de ensino. Participar de atividades extraclasse. Incentivar o desenvolvimento das instituições escolares e propugnar pela criação de novas. Dirigir instituições escolares de acordo com determinação superior sem prejuízo dos trabalhos de classe. Manter registro das atividades de classe e delas prestar contas quando necessário ou solicitado. Manter atualizado o diário de classe e outros papéis referentes à vida escolar. Manter-se atualizado ao conhecimento da legislação do ensino, especificamente na área de atuação. Manter-se atualizado em relação às técnicas de ensino. Usar material didático atual e adequado ao ensino ministrado. Sugerir medidas que visem à melhoria do sistema de ensino. Programar ou colaborar na programação de solenidades cívicas e outras de interesse da escola. Participar de reuniões de estudo. Integrar-se na coletividade

escolar a que serve. Participar de bancas julgadoras de provas em geral. Participar das atividades de formação pedagógica promovidos pela SMED. Levantar e interpretar dados relativos à realidade de sua classe. Estabelecer mecanismos de avaliação adequada à realidade dos alunos. Revisar permanentemente sua prática. Constatar necessidades e carências dos alunos e encaminhar para atendimento. Participar do processo de planejamento administrativo pedagógico das atividades da escola. Integrar os órgãos complementares da escola. Contribuir para o aprimoramento da qualidade de ensino. Executar outras tarefas afins.

12 – Psicólogo

Elaborar e executar projetos e programas que visem à detecção, dentro das escolas e comunidades de problemas psicológicos em fase inicial e indicar medidas que melhorem seu condicionamento. Elaborar juntamente com os órgãos e entidades correlacionadas, programas que visem à abolição do uso de entorpecentes, bebidas alcoólicas e outros que vem em prejuízo a psique humana. Interceder juntamente com órgãos de saúde e ação social, junto à família de pacientes indicando alterações nos hábitos e procedimentos de forma que o paciente se sinta condicionada e proporcionando um melhor convívio ao paciente e familiares. Executar outras atividades correlatadas e aquelas para desempenho da atividade profissional.

B) CARGOS DE NÍVEL MÉDIO:

13 – Agente de Fiscalização de Trânsito e Transporte

Operar o trânsito no sentido de proporcionar uma fluidez constante e ininterrupta, utilizando para isso, sinalizações e gestos regulamentares. Exercer a fiscalização de vias, coletando dados para a melhoria da sinalização existente, executar a fiscalização do trânsito, autuar e providenciar a remoção dos veículos, cabíveis por infrações de circulação, estacionamento e parada, previsto no Código Brasileiro de Trânsito: observância fiel ao disposto nos art. 162 e 255 do CTB, advertindo ou autuando, quando houver infrações. Preencher documentação alusiva à infração de trânsito e transporte, recibo de entrega de veículos, termo de apreensão de CNH, etc.. Operar o trânsito quando da realização de eventos especiais, tais como shows, feiras atividades comunitárias. Providenciar e manter o isolamento de locais de acidentes em vias públicas. Providenciar desvio de trânsito quando a via pública estiver intranponível ou causando riscos à circulação, tais como: inundações, incêndios, obras e buracos. Orientar e fiscalizar o trânsito de pedestres. Utilizar corretamente o uniforme previsto para a função, bem como zelar pela apresentação pessoal. Portar os documentos e equipamentos, utilizando-os corretamente. Dirigir veículos e motos. Orientar, inspecionar e exercer a fiscalização nos calçamentos e logradouros públicos, sinaleiras e demarcações de trânsito. Controle de linhas de transportes coletivos, terminais, itinerários, tarifas, tabelas e horários, seu estado de conservação, segurança e higiene dos ônibus, veículos de transporte escolar e autos de aluguel (táxi) e demais serviços públicos de transporte existentes ou que venham a existir no Município. Controlar a operação de embarque e desembarque dos usuários de ônibus urbano e interurbano. Verificar o número de ônibus em serviço, exercendo o controle das estações e terminais do Município. Controlar a lotação de passageiros. Verificar a documentação de motoristas, cobradores e largadores em serviço. Estabelecer o controle em pontos de embarque de táxi. Emitir auto de infração. Prestar informações sobre o transporte público. Realizar outras tarefas afins.

14 – Monitor

Executar, sob supervisão técnica, atividades sócio-educativas nos Programas e Projetos na área da Assistência Social, voltados às crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade, que mantêm vínculo com a família e comunidade e/ou prover os cuidados integrais para as pessoas em situação de risco social afastados do convívio familiar. As ações com crianças e adolescentes incluem: Abordagens no espaço da rua, atendimento direto em instituições de abrigamento, acompanhamento a programa sócio-educativo, orientar das medidas sócio-educativas em meio aberto de Liberdade Assistida e Prestação de Serviços à Comunidade, e atuação em outros programas vinculados ao Sistema Único de Assistência Social (SUAS). Executar atividades de apoio e acompanhamento diurno e noturno a crianças e adolescentes, respeitando os preceitos contidos na Lei 8069/90 (Estatuto da Criança e do Adolescente). Executar atividades de orientação e recreação infantil. Executar atividades diárias Lúdicas e recreativas, trabalhos educacionais e artes diversas. Acompanhar crianças e adolescentes em atividades de lazer. Proceder, orientar e auxiliar crianças e adolescentes no que se refere à higiene pessoal. Auxiliar crianças e adolescentes na alimentação, servir refeições e zelar pela organização do ambiente. Auxiliar no desenvolvimento da coordenação motora, bem como observar a saúde e o bem estar das crianças e adolescentes, levando-as quando necessário para atendimento médico e ambulatorial. Orientar os pais quanto à higiene infantil, comunicando-lhes os acontecimentos do dia. Vigiar e manter a disciplina de crianças e adolescentes sob sua responsabilidade, confiando-as aos cuidados de seu substituto ou dos responsáveis quando afastar-se ou ao final do período de atendimento. Apurar a frequência diária e mensal das crianças e adolescentes. Ministrando medicamentos conforme prescrição médica, prestar primeiras socorros, cientificando o superior imediato da ocorrência. Levar ao conhecimento da chefia imediata qualquer incidente ou dificuldade ocorrida. Zelar e orientar o público alvo quanto às normas e procedimentos da instituição. Manter sigilo profissional. Acompanhar nas oficinas diversas e participar das reuniões de equipe. Participar de cursos de formação continuada e outros pertinentes a sua área de atuação. Executar tarefas afins.

15 – Professor Pré-Escola

Planejar e executar o trabalho docente, atendendo às necessidades bio-psico-sociais de seus alunos. Promover formas de avaliação dos alunos considerando seu desenvolvimento global. Organizar o processo ensino/aprendizagem relativo a sua especialidade. Revisar permanentemente sua prática pedagógica. Participar do processo de planejamento das atividades da escola. Levantar e interpretar dados relativos à realidade de sua classe. Constatar necessidades e carência dos Alunos e encaminhar para atendimento.

Participar das atividades de formação promovidos pela SMED. Integrar os órgãos complementares da escola. Contribuir para o aprimoramento da qualidade de ensino. Executar outras atividades afins.

16 – Professor - Currículo por Atividades (CAT) – Séries Iniciais

Elaborar o plano de aulas, de acordo com o currículo escolar. Aplicar e corrigir provas. Cumprir o programa estabelecido. Preencher as fichas individuais, boletins e folhas de programação dos alunos. Confeccionar materiais didáticos, tais como cartazes e murais. Desenvolver atividades recreativas e culturais bem como aquelas relacionadas com a educação física e artística. Auxiliar no controle e distribuição da merenda escolar. Avaliar o potencial e o desenvolvimento de cada aluno tomando ou propondo as iniciativas necessárias para que haja o máximo de aproveitamento e o mínimo de evasão escolar. Comunicar aos responsáveis pelos serviços de supervisão escolar e de orientação pedagógica os casos que necessitem de acompanhamento especial. Participar de reuniões junto ao órgão municipal de educação. Promover reuniões com os pais ou os responsáveis pelos alunos. Organizar as festividades da escola e promover campanhas para auxílio a crianças carentes, de acordo com orientações recebidas. Zelar pela segurança e integridade física dos alunos durante o horário escolar ou em passeios organizados pela escola. Restar os primeiros socorros em caso de acidentes, providenciando de imediato, se necessária, a assistência médica adequada;

-incentivar nos alunos a adoção de hábitos de higiene e saúde. Participar das campanhas de vacinação, bem como comunicar ao órgão municipal de saúde o surgimento de doenças contagiosas. Realizar serviço de apoio nas bibliotecas escolares. Realizar outras tarefas afins. Manter contato com os pais dos alunos, a fim de interessá-los nos problemas de educação e da vida escolar. Atender a convocação para reuniões com autoridades de ensino. Participar de atividades extraclasse. Incentivar o desenvolvimento das instituições escolares e propugnar pela criação de novas. Dirigir instituições escolares de acordo com determinação superior sem prejuízo dos trabalhos de classe. Manter registro das atividades de classe e delas prestar contas quando necessário ou solicitado. Manter atualizado o diário de classe e outros papéis referentes à vida escolar. Manter-se atualizado ao conhecimento da legislação do ensino, especificamente na do ensino primário. Manter-se atualizado em relação às técnicas de ensino. Usar material didático atual e adequado ao ensino ministrado. Sugerir medidas que visem à melhoria do sistema de ensino. Programar ou colaborar na programação de solenidades cívicas e outras de interesse da escola. Participar de reuniões de estudo. Integrar-se na coletividade a que serve a escolar. Participar de bancas julgadoras de provas em geral. Executar outras tarefas afins.