

Para uso da
FAURGS
(n.º de protocolo)PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DOS CARGOS DE ANALISTA JUDICIÁRIO (ÁREAS JUDICIÁRIA E ADMINISTRATIVA; ÁREA DE APOIO ESPECIALIZADO PARA OS CARGOS DE ENGENHARIA CIVIL, ENGENHARIA MECÂNICA, ENGENHARIA ELÉTRICA E ESTATÍSTICA), TÉCNICO JUDICIÁRIO, TAQUÍGRAFO FORENSE CLASSE P, BIBLIOTECÁRIO PESQUISADOR JUDICIÁRIO CLASSE R, HISTORIÓGRAFO CLASSE P, ASSISTENTE SOCIAL CLASSE R, ARQUITETO CLASSE R, DESENHISTA CLASSE M E AUXILIAR DE COMUNICAÇÃO (TJM), ABERTO PELO EDITAL N.º 11/2012 – DRH-SELAP-RECSEL

FORMULÁRIO PARA RECURSO DIRIGIDO AO CONSELHO DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS (CORAD) CONTRA RESULTADO DA PROVA ESCRITA DISCURSIVA PARA O CARGO DE TAQUÍGRAFO FORENSE CLASSE P (EDITAL N.º 34/2013 – DRH – SELAP – RECSEL).
FOLHA DE ROSTO

NOME: _____

INSCRIÇÃO: _____

Ao Conselho de Recursos Administrativos - CORAD

Solicito reconsideração da decisão da Comissão de acordo com a justificativa constante na(s) página(s) seguinte(s).

Porto Alegre, ____ de _____ de 2013.

Assinatura**OBSERVAÇÕES:**

- 1 O candidato interessado em interpor recurso deverá dirigir-se, pessoalmente ou por procurador com fins específicos (procuração simples), à FAURGS – Setor de Concursos, **no período de 23 a 27/09/2013, nos dias úteis, no horário das 9h às 17h** (horário de Brasília), na Av. Bento Gonçalves, n.º 9.500, prédio 43.609, 3.º andar, Setor de Concursos, *Campus Vale* da UFRGS, Bairro Agronomia, Porto Alegre, e entregar o recurso por meio deste formulário próprio. Não serão aceitos recursos interpostos por via postal, *e-mail*, *fac-símile* ou por outra forma ou meio que não seja o especificado no Edital N.º 11/2012 DRH-SELAP-RECSEL, disponibilizado no DJE de 13/07/2012.
- 2 O recurso deverá ser apresentado **em duas vias**, de acordo com as seguintes especificações:
 - a) a folha de rosto deve ter todos os campos de identificação do(a) candidato(a) preenchidos;
 - b) o recurso deve ser datilografado/digitado e ter margem esquerda de 4cm;
 - c) o formulário deve ser completamente preenchido, contendo todas as informações solicitadas.

PROTOCOLO DE RECEBIMENTO FAURGS

